

Centre de services
scolaire de la
Vallée-des-Tisserands

Québec



RAPPORT ANNUEL de GESTION 2024-2025

Conseil d'établissement de l'école Montpetit

57, rue Wood, Saint-Chrysostome
(Québec) J0S1R0
Tél. : 1 866 451-3266



INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d'établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l'article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d'un conseil d'établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l'article 82 de la LIP, le conseil d'établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l'article 83 de la LIP, le conseil d'établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l'école des services qu'elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l'établissement.

Notes pour la rédaction

Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l'infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d'un conseil d'établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

En tant que présidente du Conseil d'établissement de l'école Montpetit de Saint-Chrysostome, c'est avec plaisir que je vous présente le Rapport annuel. Ce rapport, requis en vertu de l'article 82 de la Loi sur l'instruction publique, fait état des activités du Conseil au cours de l'année scolaire 2024-2025.

Au cours de la dernière année, le Conseil s'est fièrement acquitté du mandat qui lui est octroyé en mettant en lumière nos valeurs, lesquelles inspirent le fondement décisionnel; le respect, la sécurité et la persévérance. Le Conseil s'est prononcé sur de nombreux sujets tel que le calendrier des activités éducatives, grille-matières et pédagogie, le budget, les campagnes de financement, etc. Les principales décisions vous sont ici présentées. Afin de favoriser la transparence et de communiquer les décisions prises lors des cinq séances ordinaires, un bulletin d'information du Conseil a également été implanté.

Je profite de l'occasion pour vous partager les travaux réalisés par la direction et l'ensemble du personnel de l'école, pour qui la réussite scolaire et éducative est au cœur des actions.

Finalement, je tiens à souligner l'engagement soutenu, l'intérêt et l'implication de chacun des membres du Conseil. Un conseil composé de 10 individus représentant les enseignants, le personnel et les parents dans l'ensemble des sujets abordés.

Merci à toutes et à tous pour votre confiance.

Bonne lecture !



Ariane Fillion
Présidente de 2024-2025

Table des matières

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	5
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	6
2.3 Résultats obtenus.....	8
4. Annexes	12
3.1 Différentes activités acceptées par le Conseil d'établissement.....	12
3.2 Finances.....	12

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Jonathan Marceau	Parent avec un mandat de 1 ans, organise le Groupe de parents bénévoles
Esther Parenteau	Parent avec un mandat de 1 ans, secrétaire d'assemblée
Ariane Filion	Parent avec un mandat de 1 ans, élue présidente
Maryse Firth	Parent avec un mandat de 2 ans, élue représentante au Comité de parents du CSSVT
Sophie-Julie Robidoux	Parent avec un mandat de 2 ans, élue vice-présidente
Patricia Martucci-Côté	Parent substitut
Karine Boucher	Membre de la communauté
Vanessa Raquepas	Enseignante
Josiane Cardinal	Enseignante
Marie-Andrée Larocque	Enseignante
Maryse Garand	Personnel de soutien – T.E.S.
Joanick Desforges	Personnel de soutien (substitut) – SDG
Emilie Thibault	Personnel de soutien – technicienne SDG

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
10 octobre 2024	Ordinaire
28 novembre 2024	Ordinaire
23 janvier 2025	Ordinaire
3 avril 2025	Ordinaire
5 juin 2025	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	2024-05-02	Adopté	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	2025-06-05	Adopté	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	2025-06-05	Approuvé	
Approbation des contributions financières exigées	2025-06-05	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	2025-06-05	Approuvé	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	2025-06-05	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	2025-06-05	Adopté	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			Ne s'applique pas
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)	2024-10-10		- Groupe de Parents Bénévoles
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	2025-04-03	Consultation	
Consultation sur les critères de sélection de la direction			Ne s'applique pas
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité			Tout au long de l'année
Transmission de documents à l'intention des parents		Implantation d'un bulletin d'information du CÉ	Tout au long de l'année À chaque séance
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	2025-01-23	Approuvé	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	2025-06-05	Consultation	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études			Ne s'applique pas.
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	2025-01-23	Approuvé	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	2025-01-23	Approuvé	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	2024-10-10	Approuvé	- Framboises et parapluie (préscolaire, 1 ^{er} et 2 ^e cycle)

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

	2024-11-28		<ul style="list-style-type: none"> - Activité Halloween - Classe verte 5^e-6^e 2 nuits Notre-Dame-de-Fatima - Calendrier de l'Avant (Noël) - Déjeuner de Noël - Culture à l'école : Les mots s'animent - Récompense SCP : bar à rôties durant la récréation prolongée
	2025-01-23		<ul style="list-style-type: none"> - Pointe-du-buisson / musée québécois d'archéologie pour les 3^e -4^e
	2025-04-03		<ul style="list-style-type: none"> - Funtrópolis / bibliothèque Raymond-Lévesque pour le préscolaire - Youhou pour 3^e-4^e - Camping Lac-des-Pins pour tout l'école - Olympiades - Kermesse de fin d'année - Spectacle de danse - Bal des finissants
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			
Consultation des parents		Consultation	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves		Consultations	<ul style="list-style-type: none"> - Pour le projet éducatif et le plan de lutte (sentiment de bien-être)
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	2024-10-10	Approbation	3 équipes de mini-basket (deux de 3 ^e -4 ^e et une 5 ^e -6 ^e)
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	2024-11-28	Adoption	<ul style="list-style-type: none"> - Activité Tonus au SDG (annulé due à une tempête)
	2025-06-05	Adoption	<ul style="list-style-type: none"> - Photos scolaires 2024-2025 avec Fotoplus
	2025-06-05	Adoption	<ul style="list-style-type: none"> - Entente 2025-2026 avec le traiteur du petit Potager
	2025-04-25	Adoption	<ul style="list-style-type: none"> - Les productions Bernard Lebel inc. (Spectacle Les Ramoneurs pour récompense SCP) -
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	2025-04-03	Approbation	<ul style="list-style-type: none"> - Avec la consultation de l'acte d'établissement -
	2025-01-23	Approbation	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation par la municipalité pour activités sportives du soir et camp de jour.
	2025-04-03		
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)			<ul style="list-style-type: none"> - Marché d'automne - Don de Transbus pour le transport de la sortie (framboises et parapluie) - Don par 5 étoiles du dîner Halloween - Compagnie de légumes St-Clotilde - Projet coton ouaté mini-basket (Érablière Boily, Ramonage Simon Nogue, Dépanneur Havelock, Carrière Ducharme, Joey Bilodeau construction inc., Chevalier de Colomb et municipalité de Havelock.) - Producteur acéricole de Montérégie-Ouest - Produits d'érable Ferme C.G.

			Lefebvre - Érablière du Lac Simon - Érablière Pascal Vincent - Concours CNEST - Municipalité de Saint-Chrysostome - Biscuits en pot - Cartes de Noël - Lecturothon - Cannelles (marché Tradition Saint-Chrysostome et TJB) - Derby de démolition Saint-Chrysostome - Bureau de la députée provincial - Remise du salaire de certains conseillers municipal - Association des pompiers - Spectacle de danse
Adoption du budget annuel de l'établissement	2025-06-05	Adopté	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			

2.3 Résultats obtenus

1. Résultats du projet éducatif 2023-2027

Objectif 1 : Rendre les élèves aptes à entreprendre et à réussir un parcours scolaire visant l'atteinte d'une compétence assurée en lecture.

Objectif 2 : Rendre les élèves aptes à entreprendre et à réussir un parcours scolaire visant l'atteinte d'une compétence assurée en écriture.

Objectif 3 : Rendre les élèves aptes à entreprendre et à réussir un parcours scolaire visant l'atteinte d'une compétence assurée en mathématique.

Indicateurs et cible : En juin 2027, la proportion d'élèves ayant développé une compétence assurée (70 % et plus) aux épreuves du MEQ, en 4^e et en 6^e année, augmentera de 15 % ou jusqu'à 70%.

4 ^e année	Indicateurs de départ Année 2022-2023		Résultats 2023-2024		Résultats 2024-2025		Cibles 2027	
	Bilan	MEQ	Bilan	MEQ	Bilan	MEQ	Bilan	MEQ
Lecture	50%	35,0%	54,3 %	62,9 %	41,2 %	35,3 %		50%
Écriture	75%	70%	45,7 %	54,3 %	58,8 %	70,6 %		70%
Raisonner	85%	N/A	77,1 %		64,7 %			
Résoudre	75%	N/A	77,1 %		47,1 %			

6 ^e année	Indicateurs de départ Année 2022-2023		Résultats 2023-2024		Résultats 2024-2025		Cibles 2027	
	Bilan	MEQ	Bilan	MEQ	Bilan	MEQ	Bilan	MEQ
	Lecture	42,9%	61,9%	53,8 %	65,4 %	61,1 %	55,6 %	
Écriture	47,6%	47,6%	50 %	50%	66,7 %	66,7 %		62,6%
Raisonner	47,6%	61,9%	73,1 %	73,1 %	72,2 %	50,0 %		70%
Résoudre	57,1%	52,4%	80,8 %	84,6 %	83,3 %	66,7 %		67,4%

Au regard des résultats obtenus en 2022-2023, l'équipe-école, avec l'aide de l'équipe du Service des ressources éducatives (SRÉ), avait ciblé au début de l'année 2023-2024 l'objectif prioritaire de l'écriture. Nous voyons que l'implantation de l'équipe collaborative (CAP), qui s'est donné comme objectif d'améliorer le résultat des élèves au critère de la syntaxe en écriture, tend à avoir un impact positif sur le résultat des élèves.

Par contre, malgré le maintien des mesures en place pour la compétence de la lecture, nous observons une diminution du pourcentage d'élèves ayant développé une compétence assurée (70% et plus).

Plan d'action 24-25 Les moyens	Responsable (direction, enseignant, TES, parent,...)	Évaluation	Planifier 25-26 Conserver-Cesser- Créer
Implication de l'équipe CVI pour améliorer le climat d'apprentissage	Équipe CVI Direction Enseignants SDG TÉS Élèves	Diminution des gestes de violence. Meilleur sentiment de sécurité des élèves.	Conserver
Formation à l'équipe-école sur l'intervention en milieu défavorisé.	Direction Conseillère pédagogique IMD Équipe-école		
Attribuer du service d'orthopédagogie au préscolaire et au 1 ^{er} cycle pour la conscience phonologique.	Comité EHDAA Direction Enseignants		Conserver
CAP en écriture de la 4 ^e à la 6 ^e année	Direction Enseignants	5 rencontres 1 séquence d'apprentissage réalisé	Conserver Créer la CAP avec les membres de 1 ^{re} , 2 ^e et 3 ^e année
Collecte de données plus ciblée	Direction Enseignants	1 grille sur la syntaxe	Conserver et créer des grilles pour chaque compétence
Mise en place des ateliers d'écriture	Enseignants Conseillère pédagogique		Conserver

Formation sur l'évaluation de la lecture au 1 ^{er} cycle	Enseignants		
Formation aux parents du 1 ^{er} et 2 ^e cycle sur nos attentes sur la période des leçons en lecture et écriture	Orthopédagogue	Plusieurs inscriptions, mais peu de présence	Conserver, mais effectuer un sondage pour trouver la plage horaire. Créer une nouvelle formation sur les mathématiques.
Formation sur les ateliers de lecture	Direction Conseillère pédagogique Enseignants du 2 ^e cycle	Offrir des libérations pour créer du matériel	Conserver

2. Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

Objectif au plan de lutte :

Diminuer le pourcentage d'évènements de violence signalé par élève de 5 points.
(Référence année 2023-2024 : 30 évènements / 203 élèves, donc 14,78 %. À noter que ces 30 évènements ont été produits par 16 acteurs.)

Nombre de signalement pour l'année 2024-2025 :

- Violence : 19 évènements / 220 élèves, donc 8,64% produits par un groupe d'élèves entre 10 et 15
- Intimidation : 2 cas d'intimidation
- Acte de violence à caractère sexuel : 0 évènement

Nombre de plaintes pour l'année 24-25 : aucune plainte

Faits saillants :

L'équipe-école travaille d'arrache-pied afin de réduire au maximum les gestes de violence dans notre école. Il reste encore du travail à faire, mais nous pouvons voir une amélioration des comportements des élèves.

- Remettre de l'avant le système SCP (soutien aux comportements positifs), mettre de l'énergie pour bien modéliser les comportements souhaités.
- En parallèle, nous avons redéfini notre tableau des sanctions afin d'amener de la cohérence dans les interventions de l'équipe.
- Comme la majeure partie des évènements se produisaient durant l'heure du dîner, nous avons fait appel à l'intervenante-pivot du programme « Approche École en Santé » de la

Direction des programmes jeunesse et activités de santé publique du CISSMO afin d'offrir une formation à nos intervenants qui agissent durant l'heure du dîner sur la surveillance active.

- De plus, la direction a demandé du support à l'équipe CVI du centre de services pour accompagner l'équipe-école dans le changement de pratique nécessaire pour rendre le climat plus positif.

Pour l'année 2025-2026, nous avons prévu de maintenir l'accompagnement de l'équipe-école par l'équipe CVI (elle sera maintenant appelée CLIM) qui offrira une formation sur les moyens d'intervention avec des élèves qui s'oppose aux demandes de l'adulte.

3. Annexes

3.1 Différentes activités acceptées par le Conseil d'établissement

- Fête de la rentrée
- Entrée progressive des maternelles 4 ans et 5 ans.
- Framboises et Parapluies pour les maternelles, 1^{er} et 2^e cycle
- Course école
- Calendrier de l'Avant et déjeuner de Noël (courrier de Noël, photo boot, collation spéciale, lecture aux plus petits, cadeaux classes (jeux et livres))
- Récompenses SCP (prolongement de récréations, après-midi d'activités, bar à rôties et spectacle de cirque.)
- Recette 5 épices / campagne de financement : biscuits en pot
- Classe Verte 3^e Cycle
- Journée d'activité d'Halloween avec diner Food truck (5 étoiles)
- Culture à l'école : Les mots s'animent
- Pointe-du-buisson / musée québécois d'archéologie pour les 3^e-4^e année.
- Funtropolis et bibliothèque Raymond-Lévesque pour le préscolaire
- YouHou pour les 3^e et 4^e
- Spectacle de danse fait par les élèves
- Recette 5 épices : gâteau à la citrouille
- Carnaval d'hiver avec tir sur la neige
- Parc Safari (Mat. et 1^{er} cycle)
- Lac des Pins, activité de fin d'année pour toute l'école
- Semaine de la persévérance / final lecturothon
- Animation agent de la SQ pour la cyberintimidation
- Animation d'atelier sur la violence par Espace Suroît
- Mois de l'activité physique (olympiades, roulette, yoga, entraînement du matin, etc.)
- Kermesse de fin d'année (jeux gonflables, DJ, etc.)
- Sortie à la crèmerie de la ville
- Olympiades (ÉPS)
- Fête des finissants

3.2 Finances

Budget de fonctionnement du CÉ :

- Début de l'année scolaire 2024-2025 : 375,00\$
- Dépense en frais d'accueil et de représentation : 225\$
- Solde à la fin d'année 2024-2025 : 150\$

Budget du fonds à destination spéciale

• Solde au début de l'année 2024-2025 :	45 578\$
• Total des dépenses de l'année 2024-2025 :	27 728\$
• Total des revenus de l'année 2023-2024 :	39 274\$
• Solde approximatif au début de 2025-2026 :	57 124\$

Le solde approximatif transféré en 2025-2026 comprend les sommes dédiées à :

- Lecturothon (matériel pour la bibliothèque, mobilier, livres, etc.) : 5 800\$
- Cour d'école (entretien module (paillis), nouveau projet d'amélioration, végétation, etc.) : 15 339\$
- Aide aux parents : 2 656\$
- Matériel pour le cours de danse : 816\$
- Concours CNESST : 400\$
- La somme restante (32 112\$) nous permettra d'octroyer à tous les groupes un montant nécessaire pour une deuxième sortie, en 2025-2026. Un montant de 50\$ par élève avait été accordé par le CÉ (11 000\$) pour une deuxième sortie / activité en 2024-2025.