

RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2024-2025

Conseil d'établissement de l'école Centrale St-Antoine-Abbé





MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT


Chers parents, membres du personnel et partenaires de notre belle communauté scolaire,


Alors que nous tournons la page sur une année scolaire riche en projets et en émotions, le conseil d'établissement tient à exprimer sa profonde gratitude envers toutes les personnes qui ont contribué à faire de notre école un milieu de vie dynamique, inclusif et inspirant.

Parmi les faits saillants de l'année, nous souhaitons souligner :

 **La plantation d'arbres et la revitalisation de la plate-bande**, réalisées grâce à l'implication précieuse de parents bénévoles, de notre technicienne en éducation spécialisée (TES) et de nos élèves. Ce projet a permis d'embellir notre environnement tout en sensibilisant les jeunes à l'importance de la nature et du travail collaboratif.

 **Les campagnes de financement et les nombreuses activités scolaires**, qui ont connu un franc succès grâce à l'engagement des parents. Leur soutien indéfectible permet de bonifier les expériences éducatives et culturelles offertes à nos élèves.

 **L'implication remarquable des enseignants et du personnel scolaire**, qui se mobilisent chaque jour autour de la réussite éducative de nos jeunes. Leur passion, leur créativité et leur bienveillance sont au cœur de notre mission.

 **Le spectacle de fin d'année lors du souper spaghetti**, moment fort où les élèves ont pu briller sur scène et partager leurs talents avec fierté. Ce fut une célébration émouvante de leur développement et de leur confiance en soi.

Merci à chacun et chacune d'entre vous pour votre contribution à cette belle aventure éducative. Ensemble, nous faisons une réelle différence dans la vie de nos enfants.

Avec toute notre reconnaissance,

Geneviève Goulet

Présidente du conseil d'établissement
École primaire Centrale St-Antoine-Abbé

Table des matières

1	Présentation du conseil d'établissement.....	4
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement.....	4
2	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	4
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	4
2.2	Activités réalisées et décisions prises	5
2.3	Résultats obtenus	10
	Annexes du rapport annuel.....	14

1 Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (Ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Chantal Bergevin	Parent
Daisy Bergevin	Parent substitut
Annie Bourdeau	Parent
Michaëlle De Luca	Orthopédagogue
Miriam Galipeau-Lemieux	Technicienne en service de garde
Geneviève Goulet	Parent, Présidente
Lise Lechasseur	Enseignante
Annie Leduc	Enseignante
Mylaine Massicotte	Parent, Vice-présidente
Annie Ménard	Parent
Annick Primeau Beaudoin	Secrétaire

2 Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Dates (jour-mois-année)	Type de séances Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
12/09/2024	Assemblée Générale
15/10/2024	Ordinaire
14/01/2025	Ordinaire
25/02/2025	Ordinaire

20/05/2025	Ordinaire
17/06/2025	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	01-2024	Adopté	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	02-2025	Adopté	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	06-2025	Approbation	
Approbation des contributions financières exigées	05-2025 et 06-2025	Approbation	Préscolaire en mai et primaire en juin
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	02-2025	Consultation effectuée	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	05-2025 et 06-2025	Approbation	Préscolaire en mai et primaire en juin
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	10-2024	Adopté	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire		Fait	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet particulier)		Fait	Pas de formation d'un OPP cette année; volonté d'en avoir un l'an prochain
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	02-2025	Consultation effectuée	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	06-2025	Consultation effectuée	Annonce au CÉ que la direction était de retour pour une 2 ^e année

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la Loi sur l'instruction publique et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Tout au long de l'année	Fait	
Transmission de documents à l'intention des parents	Tout au long de l'année	Fait	
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	02-2025	Approbation	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	05-2025 et 06-2025	Consultation effectuée	Préscolaire en mai et primaire en juin
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études		Approbation	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)		Approbation	
Approbation du temps alloué à chaque matière {grilles-matières}	02-2025	Approbation	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors horaire ou hors école)	Toutes les rencontres	Approbation	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	Tout au long de l'année	Approbation	
Consultation des parents	10-2024 06-2025 reçue par DG	Consultation effectuée	Sondage pour les frais d'une activité Sondage CSSVT
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	05-2025	Consultation effectuée	Traiteur et questionnaire QSVE-BE sur leur sentiment de sécurité à l'école
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)		Fait	Aucune cette année
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme		N/A	Aucun
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	02-2025	Approbation	Une demande qui n'a finalement pas eu lieu.
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Tout au long de l'année	Fait	
Adoption du budget annuel de l'établissement	10-2024, 01-2025, 06-2025	Adopté	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Sortie au verger du pirate	18 septembre 2024	CÉ	Frais d'entrée
Fête de l'Halloween	31 octobre 2024	CÉ	Friandises
Activité de curling	2021-11-19	CÉ	Frais de transport
Passeport hockey	4 tournois (2024-11-21, 2025-03-13, 2025-04-24)	CÉ	Libérations de l'enseignante
Fête de Noël	Semaine du 16 au 20 décembre 2025	CÉ	Achats de cadeaux pour le bingo, d'un livre de Noël pour le concours des portes de classe et de jeux de société pour la cachette
Fête de la St-Valentin	14 février 2025	École	
Carnaval	6 février 2025	CÉ	Location de jeux gonflables et chocolats chauds
Tombola	17 juin 2025	CÉ	Cadeaux pour échanger leurs coupons

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Activités des finissants	18 et 20 juin 2025	CÉ	Albums des finissants, cupcakes, certificats, breuvages, pizza
Semaine de la persévérance scolaire	10 au 14 février 2025	École	Collation spéciale
Sortie au théâtre Valspec pour 3 ^e à 6 ^e année (Dessine-moi une bouche)	18 mars 2025	Mesure sortie scolaire	Frais d'entrée et de transport
Missions lecture	Tout au long de l'année	École	Récompenses payées pour les mentors de 5 ^e année
Sortie de fin d'année au camping Lac des Pins	23 juin 2025	CÉ	Crème molle pour tous les enfants
2 ^e célébration SCP : Ninja Factory	11 avril 2025	Subventions des transporteurs scolaires (1000\$) + 20\$ chargé aux parents + CÉ pour la balance	Frais d'entrée et de transport
Sortie au musée ferroviaire – Exporail pour les élèves de maternelle à 2 ^e année	4 juin 2025	Mesure sortie scolaire	Frais d'entrée et de transport
3 ^e célébration SCP : Pogo animation	19 juin 2025	CÉ	Frais pour l'activité
Olympiades	17 juin AM	CÉ	Libération de l'enseignante
Visite de l'école secondaire pour les 6 ^e année	22 mai 2025	CÉ	Frais d'un autobus
Course RX1	13 juin 2025	Mesure À l'école on bouge	Frais pour l'activité
Club Fy au SDG	24 mars 2025	Frais chargés aux parents + École	Frais pour l'activité + matériel pour préparer le gymnase
Char allégorique du SDG à la parade de la foire d'Ormstown	12 juin 2025	Commandites – projet CÉ	Matériel pour fabriquer le char et collation spéciale à distribuer

2.2.1 Services approuvés ou tenus informés

Technicienne en éducation spécialisée	35 heures par semaine (16h budget CSSVT – 19h budget école) 15 heures par semaine de surcroît (budget école)
Orthopédagogue	5 jours par semaine (2 jours budget CSSVT – 3 jours budget école)
Infirmière scolaire	Présence à l'école sur demande – allergies, fiches santé, vaccination, formations, programme École en santé
Hygiéniste dentaire	Projets spéciaux – programme de brossage de dents au préscolaire, dépistage
Optométriste	Projet spécial – école de la vue – dépistage au préscolaire
Équipe-secteur (psychoéducatrice, TES, orthophoniste, ergothérapeute)	Sur demande
Tutorat	1 journée par semaine
Francisation	1 journée par semaine
Soutien pédagogique	1 journée par semaine
Policière scolaire	Ateliers de sensibilisation contre la cyberintimidation, la violence et l'intimidation, sensibilisation à l'extérieur auprès des parents pour le respect de la signalisation et des règles de conduite lorsque les élèves circulent à l'extérieur.

2.2.2 Campagnes de financement et dons reçus

Dates	Noms de la campagne ou du donateur	Décision	Montant récolté
	Club des Petits déjeuners – dons des parents		1025\$
	Lecturothon		2510\$
	Geneviève Goulet		25\$
	Chantal Bergevin		1220\$
	Vente de bracelets		173,50\$ pour le SDG et 173,50\$ pour l'école
	Canettes		1710\$ pour 23-24 (reçu en décembre 2024) 2041,10\$ pour 24-25
	Souper spaghetti		Environ 6800\$
	Fondation des transporteurs		1000\$
	Commanditaires pour le char allégorique		750\$
	Cour d'école		500\$
	Cour d'école		150,25\$

	Cour d'école		510\$
	Passeport hockey		500\$
	Organisme Le Partage pour familles		1433,40\$

2.3 Résultats obtenus

2.3.1 Résultats du projet éducatif 2023-2027 pour 2024-2025

Objectif	Indicateur	Cible	Résultats 2023-2024	Résultats 2024-2025	Résultats 2025-2026	Résultats 2026-2027
Augmenter le nombre d'élèves atteignant un niveau assuré pour les compétences Lire et Écrire des textes variés	Résultats des élèves à l'épreuve ministérielle en 4 ^e année et au bilan de fin du 2 ^e cycle dans les compétences Lire et Écrire des textes variés en juin 2027	Au moins 70% des élèves qui obtiennent 70% et plus aux examens ministériels et aux bilans de fin de 2 ^e cycle	Lecture : Bilan 4 ^e : 66.7% Examen 4 ^e : 77.8% Écriture : Bilan 4 ^e : 44.4% Examen 4 ^e : 44.4%	Lecture : Bilan 4 ^e 64,3% Examen 4 ^e : 78,6% Écriture : Bilan 4 ^e : 71,4% Examen 4 ^e : 64,3%		
Augmenter le nombre d'élèves EHDAA atteignant un niveau assuré pour les compétences Résoudre une situation-problème et Reasonner à l'aide de concepts et de processus mathématiques	Résultats des élèves EHDAA aux bilans de fin de 2 ^e cycle dans les compétences Résoudre une situation-problème et Reasonner à l'aide de concepts et de processus mathématiques en juin 2027	Au moins 25% des élèves qui obtiennent 70% et plus aux bilans de fin de 2 ^e cycle	Résoudre : 50% Reasonner : 66,7%	Résoudre : 66,7% Reasonner : 66,7%		
Augmenter le nombre de campagnes de sensibilisation aux saines habitudes de vie à l'école et à la maison	Nombre de campagnes de sensibilisation en 2027	An 1 : Formation du comité bien-être et 5 campagnes An 2 : 8 campagnes annuelles An 3 : 10 campagnes annuelles An 4 : Révision et poursuite des campagnes des 10	5 campagnes Valeur de départ : 0	Ateliers Hors piste (5 capsules) Sommeil Lunch et hydratation Gestion des écrans Bruits/Écouteurs Atelier Liberté de choisir (4)		

		campagnes les plus pertinentes				
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--

Faits saillants

- Mise en place d'une communauté d'apprentissage professionnelle pour l'enseignement des règles orthographiques au 2^e cycle
- Missions en lecture : enseignement de la lecture par les pairs 2^e et 5^e années
- Déploiement du service d'orthopédagogie en fonction du nouveau cadre de référence en orthopédagogie du CSSVT
- Aide en classe pour soutenir les enseignants et leurs élèves

2.3.2 Résultats du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation

	Violence	Intimidation	Actes de violence à caractère sexuel
Nature des événement (signalements et plaintes)	5	1	2

Rappel des défis priorisés (Plan de lutte, février 2025)	Nos principales réalisations cette année	Nous observons que ces actions ont eu pour effet
<p>Au regard des actes de violence et du sentiment de sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les élèves et le personnel à l'importance d'instaurer un climat de respect envers autrui (élèves et adultes) Conscientiser les élèves à la gestion des émotions et à la résolution de conflits <p>Au regard des pratiques à améliorer</p> <ul style="list-style-type: none"> Enseigner les comportements attendus au moins 3 fois durant l'année Tous utiliser le logiciel Baromètre comportemental pour consigner les comportements afin d'assurer un meilleur suivi et une meilleure communication avec les parents 	<ul style="list-style-type: none"> Définition de la violence, l'intimidation, le geste agressif et le conflit pour bien en comprendre la différence Explication du code de vie en début d'année avec les élèves et en rencontre du personnel pour s'assurer d'une constance et d'une cohérence Révision des règles de conduite et des mesures de sécurité pour s'assurer de respecter la LIP Interventions ponctuelles et constantes du personnel scolaire auprès des élèves Utilisation de la matrice comportementale avec les élèves pour enseigner les comportements attendus Continuité du modèle SCP avec des célébrations de classe et d'école Rencontres fréquentes avec les surveillantes du dîner et le SDG pour sensibiliser à une surveillance active et aux pratiques de résolution de conflits Utilisation des affiches sur les comportements et les valeurs de l'école Utilisation du Baromètre comportemental Formation ITCA pour la direction et la responsable de l'école Ateliers de prévention par le policier en intervention en milieu scolaire (PIMS) sur l'intimidation et la cyberintimidation pour les élèves du 3^e cycle Ateliers Hors piste à l'ensemble des niveaux sur la gestion de l'anxiété et des émotions, les habiletés sociales et la résolution de conflits + envoi aux parents d'un résumé des ateliers pour prolonger la discussion à la maison 	<p>Chez le personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> Réflexion sur l'application du code de vie et les interventions à préconiser Par les rappels, s'assurer d'une constance et d'une cohérence Amélioration des communications par le Profileur Amélioration des conflits réglés sur l'heure du dîner/moins de gestion par les enseignants au retour du dîner <p>Chez les élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> Règles connues et acceptées par les élèves ce qui amène moins d'argumentation lors des interventions (plus rapides) Moins de conflits et d'incidents aux récréations Valeurs connues et nommées par les élèves <p>Dans nos relations avec les parents</p> <ul style="list-style-type: none"> Moyens mis en place par l'école connus par les parents – parents mieux informés Favorise la collaboration école-famille Participation active des parents aux différentes activités de l'école <p>Dans la communauté et nos relations avec les partenaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Meilleure communication avec le CISSMO (École en santé) Collaboration avec la municipalité

	<ul style="list-style-type: none"> • Sous-groupes avec TES (ateliers sur l’anxiété et les habiletés sociales) • Achat de walkie-talkie pour améliorer la communication et la rapidité des interventions • Participation à la Semaine de la prévention de la violence et de l'intimidation au mois de mars 2025 (ateliers/vidéos) • Passation du questionnaire QSBE-VE à l’ensemble des élèves 	
Difficultés rencontrées et défis persistants <ul style="list-style-type: none"> • Violence et gestes agressifs persistants sur la cour d’école lors des récréations et à l’heure du dîner malgré l’ajout de surveillances • Persistance du langage irrespectueux entre les élèves malgré les interventions et les défis mensuels à ce sujet • Fluctuation des interventions faites par les différents intervenants – manque de constance ou de cohérence à des temps plus chargés durant l’année • Défis mensuels à débiter plus tôt durant l’année • S’assurer que l’ensemble du personnel publicise/mousse le système des comportements positifs 		Améliorations souhaitées pour 2025-2026 <ul style="list-style-type: none"> • Maintenir les rencontres avec les surveillantes du dîner et les éducatrices du SDG • Promouvoir auprès des parents que le Baromètre comportemental sert à documenter l’ensemble des comportements, positifs ou à travailler • Clarifier les rôles et responsabilités de chaque intervenant • S’assurer que toute la documentation du SCP soit connue et utilisée • Revoir tous les protocoles de l’école afin d’assurer une cohérence et une constance • S’assurer que le nouveau personnel reçoive toute l’information dès le début de l’année (classe-filet, niveaux d’intervention, etc.) • Maintien des supports visuels pour les défis mensuels • Utilisation optimale des walkie-talkie • Analyse des résultats du sondage avec l’équipe CLIM

Annexes du rapport annuel