



FORMULAIRE DE DEMANDE DE DOCUMENTS SCOLAIRES

1. Veuillez retourner ce formulaire dûment complété au **Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands aux Services du secrétariat général et des communications** située au **630, rue Ellice, Beauharnois (Québec) J6N 3S1** ou par télécopieur au **450 225-0691**.
2. S'il y a lieu, acquitter les frais requis au moyen d'un mandat-poste, d'un mandat bancaire ou en argent comptant sur place.
Les chèques personnels ne sont pas acceptés
3. Toute demande de documents scolaires doit être accompagnée d'une photocopie lisible d'une pièce d'identité valide avec photo (ex.: permis de conduire, carte d'assurance maladie, passeport).
4. Une procuration est obligatoire si une personne désignée récupère les documents émis pour une autre personne.
5. Le délai maximum pour le traitement d'une demande dûment remplie est de **7 jours ouvrables** à compter de la date de réception.

Identification et coordonnées du demandeur

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

_____ Code postal : _____

Téléphone (domicile) : _____ Téléphone (autre) : _____

Je suis : L'élève concerné Père ou mère Tuteur* Autre* : _____

Date de la demande : _____

Signature du demandeur (obligatoire) : _____

*Signature de l'élève : _____

(La signature de l'élève est requise lorsque le demandeur n'est ni l'élève, ni le titulaire de l'autorité parentale.)

Identification de l'élève

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance ou code permanent : _____

Nom du père, mère ou tuteur : _____

1-Dernière école fréquentée : _____

Niveau complété : sec.1 sec.2 sec.3 sec.4 sec.5

Autre : _____ Année d'obtention : _____

2-Dernière école fréquentée : _____

Niveau complété : sec.1 sec.2 sec.3 sec.4 sec.5

Autre : _____ Année d'obtention : _____

Remarques : _____

Document(s) demandé(s)	Frais	Cochez
Bulletin scolaire (copie non authentifiée)	Aucun frais	
Bulletin scolaire (copie authentifiée)	10,00 \$	
Relevé des apprentissages (notes) du ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche	Aucun frais	
Retranscription d'un registre de classe ou journal d'appel (copie authentifiée)	15,00 \$	
Attestation de fréquentation	10,00 \$	
Autre (préciser) : _____		

Total :	
Montant joint :	

Comment souhaitez-vous recevoir vos documents ?

Sur place, au centre administratif du centre de services scolaire.

Par courrier : inscrire l'adresse à la section « Coordonnées de l'élève ou du demandeur »

Par télécopie : no télécopieur : _____