

## RÈGLEMENT DE DÉLÉGATION DE FONCTIONS ET POUVOIRS

---

---

Origine : Direction générale  
Règlement : 27-210707  
Résolution : CA-3457-210628  
Date d'entrée en vigueur : 7 juillet 2021

Document complémentaire :

### TABLE DES MATIÈRES

1. PRÉAMBULE.....	2
2. CADRE LÉGAL.....	2
3. CHAMP D'APPLICATION .....	2
4. DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....	3
5. EXERCICE DES DÉLÉGATIONS.....	3
6. REDDITION DE COMPTE .....	4
7. SITUATION D'URGENCE.....	4
8. FONCTIONS ET POUVOIRS DURANT LA PÉRIODE ESTIVALE .....	4
9. DISPOSITIONS DIVERSES.....	5

## 1. PRÉAMBULE

Avec les modifications apportées à la Loi sur l'instruction publique par la Loi modifiant principalement la Loi sur l'instruction publique relativement à l'organisation et à la gouvernance scolaire, il était essentiel de faire évoluer le règlement sur la délégation de fonctions et pouvoirs afin de refléter l'évolution de la gouvernance et des pratiques administratives en plus de permettre une réponse agile aux besoins grandissants des établissements et de leurs élèves. L'objectif de la révision du présent règlement était d'établir un équilibre et d'assurer l'efficacité des rencontres du conseil d'administration afin de permettre un fonctionnement efficient et une saine collaboration de tous les comités du Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands (ci-après CSSVT).

La mise en place d'une gouvernance renouvelée qui, bien qu'elle soit nouvellement en poste, devra s'assurer du bon fonctionnement du CSSVT et de ses établissements dès son entrée en fonction. Le présent règlement sera appelé à évoluer par l'application de mécanismes de régulation qui comprend l'exercice de la reddition de compte au conseil d'administration ainsi qu'une analyse de l'efficacité et de la précision du présent règlement après une année complète d'utilisation, soit en juin 2022.

## 2. CADRE LÉGAL

Le Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands est une personne morale de droit public constituée en vertu de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP). La LIP attribue des pouvoirs, fonctions et responsabilités notamment au centre de services scolaire, au conseil d'administration, à la direction générale et aux directions d'établissement. Elle attribue aussi des pouvoirs, fonctions et responsabilités aux établissements (écoles et centres), plus précisément au conseil d'établissement et à la direction d'établissement. Elle attribue également des fonctions, responsabilités ou devoirs généraux au centre de services scolaire qui ne peuvent pas faire l'objet d'une délégation de pouvoirs.

L'article 174 de la LIP accorde au conseil d'administration le pouvoir de déléguer certaines de ses fonctions et certains de ses pouvoirs au directeur général, à un directeur général adjoint, à une direction d'établissement ou de service ou à tout autre membre du personnel-cadre. Des fonctions et pouvoirs peuvent aussi être délégués à un conseil d'établissement, au comité de répartition des ressources ou au comité d'engagement pour la réussite des élèves.

## 3. CHAMP D'APPLICATION

Dans un esprit de saine gestion, le Règlement sur la délégation de fonctions et pouvoirs est un outil visant à permettre une réponse adaptée à la réalité actuelle et future du CSSVT et de ses établissements, à conjuguer avec les enjeux d'un monde du travail en constante évolution et d'accroître l'efficacité administrative en permettant aux membres du personnel de prendre des décisions dans les champs d'activités qui leur sont propres et qui correspondent étroitement avec le rôle qui leur est confié du CSSVT.

#### **4. DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

- 4.1 Le présent règlement est adopté en vertu de l'article 174 de la LIP et il établit les fonctions et pouvoirs que le conseil d'administration délègue au directeur général, directeur général adjoint, aux directions de services, aux directions d'établissement et aux conseils d'établissement selon les dispositions ci-après énoncées et telles que précisées au tableau de répartition ci-joint, lesquelles font partie intégrante du règlement;
- 4.2 Tout ce qui n'est pas délégué spécifiquement par le présent règlement, une loi ou un règlement en vigueur, relève de la responsabilité du conseil d'administration;
- 4.3 Tout acte effectué suivant le présent règlement doit l'être conformément aux règlements et aux politiques en vigueur du centre de services scolaire, aux prévisions budgétaires approuvées par le conseil d'administration, aux normes des ministères concernés, aux lois ainsi qu'aux conventions collectives en vigueur;
- 4.4 La délégation d'un pouvoir implique la pleine et entière compétence sur les fonctions et pouvoirs qui sont délégués aux gestionnaires, incluant tous les actes nécessaires découlant de leur exercice incluant notamment, mais non limitativement la représentation, négociation, signature, ou l'autorisation de paiement relié à l'acte.

#### **5. EXERCICE DES DÉLÉGATIONS**

- 5.1. Aucun des actes posés en vertu du présent règlement ne doit entraîner des dépenses au-delà de celles acceptées dans les budgets adoptés par le conseil d'administration, à moins que celles-ci n'émanent de revenus supplémentaires non planifiés ou de subventions spéciales;
- 5.2. Lorsqu'une valeur monétaire est indiquée au présent règlement dans le cadre d'une prestation ou d'une entente, les seuils juridiques s'établissent en fonction de la valeur globale de la prestation ou de l'entente, taxes en sus;
- 5.3. Le délégataire a le pouvoir d'exiger des établissements et des conseils d'établissement tout renseignement ou document estimé nécessaire à l'exercice de ses fonctions et pouvoirs, à la date et dans la forme prescrite en vertu des articles 81 et 218.1 de la LIP;
- 5.4. Le délégataire a le pouvoir de former des comités reliés à l'exercice de ses juridictions déléguées;
- 5.5. Le délégataire a le pouvoir de procéder aux consultations nécessaires à l'exercice de ses juridictions déléguées;
- 5.6. Le délégataire peut requérir toute recommandation ou tout rapport pertinent à l'exercice de ses juridictions déléguées;
- 5.7. Le délégataire, par l'entremise du directeur général, est tenu d'obtenir, lorsque requis, l'autorisation ou l'approbation du ministre de l'Éducation ou de toute autre autorité gouvernementale;

- 5.8. En cas d'incapacité d'agir du directeur général, ses pouvoirs sont exercés par le directeur général adjoint;
- 5.9. En cas d'absence ou d'incapacité d'agir d'un directeur général adjoint, ses pouvoirs délégués sont exercés par le directeur général;
- 5.10. En cas d'absence ou d'incapacité d'agir d'une direction d'établissement, ses pouvoirs délégués sont exercés par sa direction adjointe ou la direction adjointe désignée si elle en a plus d'une ou par le responsable d'établissement désigné par le directeur général;
- 5.11. En cas d'absence ou d'incapacité d'agir d'une direction de services qui a une direction adjointe, ses pouvoirs délégués sont exercés par la direction adjointe ou la direction adjointe désignée si elle en a plus d'une;
- 5.12. En cas d'absence ou d'incapacité d'agir de tout autre cadre, ses pouvoirs délégués sont exercés par son supérieur immédiat.

## **6. REDDITION DE COMPTE**

- 6.1. Le délégataire doit rendre compte des actes posés en vertu du présent règlement suivant les modalités déterminées par le conseil d'administration pour les pouvoirs délégués au directeur général et par le directeur général pour les pouvoirs délégués aux autres délégataires;
- 6.2. Sur demande du conseil d'administration ou du directeur général, les délégataires font rapport au directeur général des actes posés en vertu du présent règlement.

## **7. SITUATION D'URGENCE**

- 7.1. Le directeur général peut autoriser tout acte en situation d'urgence. Une situation d'urgence se produit lorsque le délai de référence au conseil d'administration ou au délégataire risquerait d'entraîner un danger pour les élèves, le personnel ou la population, des dépenses additionnelles et significatives pour le centre de services scolaire, un arrêt de service offert par le centre de services scolaire ou un impact significatif sur l'organisation scolaire. Le directeur général doit rendre compte de cette décision lors de la séance régulière du conseil d'administration suivante.

## **8. FONCTIONS ET POUVOIRS DURANT LA PÉRIODE ESTIVALE**

- 8.1. Le conseil d'administration délègue au directeur général, pour la période s'étendant du jour qui suit la dernière séance du conseil d'administration précédant la période estivale au jour de la première séance du conseil qui suit cette même période, les fonctions et pouvoirs du conseil d'administration relatifs à la gestion du centre de services scolaire nécessaires à ce que celui-ci rencontre ses obligations administratives de bon fonctionnement, et ce, après avoir consulté, lorsque possible le président du conseil;

- 8.2. Le directeur général devra rendre compte des décisions prises dans le cadre de la délégation de fonctions et pouvoirs durant la période estivale à la première séance du conseil d'administration qui suit la période estivale.

## **9. DISPOSITIONS DIVERSES**

- 9.1. Le présent règlement entre en vigueur le jour de la publication de l'avis public de son adoption;
- 9.2. Le présent règlement remplace les règlements de délégations de fonctions et pouvoirs antérieurs, lesquels sont abrogés, dès l'entrée en vigueur du présent règlement;
- 9.3. Les actes conclus et les actions prises avant l'entrée en vigueur du présent règlement sont valides, nonobstant les dispositions de ce règlement, si :
- 9.3.1. Le titulaire de la fonction qui les a conclus ou les a prises avait l'autorité pour le faire suivant les dispositions applicables alors en vigueur;  
OU  
Le titulaire de la fonction qui les a conclus ou les a prises a acquis l'autorité pour le faire suivant les dispositions de ce règlement et que le conseil a confirmé ou entériné l'acte ou l'action, expressément ou implicitement.

## TABLEAU DE DÉLÉGATION DE FONCTIONS ET POUVOIRS

Les abréviations ont la signification suivante :

CA :	Conseil d'administration
CÉ :	Conseil d'établissement
DÉ :	Direction d'établissement et de centre
DG :	Directeur général
DGA :	Directeur général adjoint
DSGC :	Directeur des Services du secrétariat général et des communications
DSRI :	Directeur des Services des ressources informatiques
DSRÉ :	Directeur des Services des ressources éducatives
DASRÉ :	Directeur adjoint des Services des ressources éducatives
DSRF :	Directeur des Services des ressources financières
DSRH :	Directeur des Services des ressources humaines
DSRM :	Directeur des Services des ressources matérielles
Sup. imm.	Supérieur immédiat

ACRONYMES			
<b>CSPQ</b>	Centre de services partagés du Québec	<b>LGRI</b>	Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises gouvernementales
<b>DRC</b>	Directive concernant la reddition de comptes en gestion contractuelle des organismes publics	<b>LIP</b>	Loi sur l'instruction publique
<b>DGC</b>	Directive concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction des organismes publics	<b>LMRI</b>	Loi sur le ministère des Relations internationales
<b>DGR</b>	Directive concernant la gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle	<b>LSST</b>	Loi sur la santé et la sécurité du travail
<b>LAI</b>	Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels	<b>RCA</b>	Règlement sur certains contrats d'approvisionnement des organismes publics
<b>LATMP</b>	Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles	<b>RCS</b>	Règlement sur certains contrats de service des organismes publics
<b>LCOP</b>	Loi sur les contrats des organismes publics	<b>RCTC</b>	Règlement sur les contrats de travaux de construction des organismes publics
<b>LFDAR</b>	Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics	<b>RCTI</b>	Règlement sur les contrats des organismes publics en matière de technologies de l'information
<b>LGCE</b>	Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État	<b>CAG</b>	Centre d'acquisitions gouvernementales

	SUJETS		CA	DÉLÉGATAIRES			COMMENTAIRES
				DG	SERVICES	DÉ	
<b>POUVOIRS GÉNÉRAUX</b>							
1.	Disposer dans les 45 jours suivants sa réception de la demande de révision d'une décision visant un élève	LIP 9 à 12	CA				Ce pouvoir ne peut être délégué puisque spécifiquement prévu à l'article 11 de la LIP.
2.	Instituer un comité consultatif de gestion ; un comité de répartition des ressources ; un comité d'engagement pour la réussite des élèves.	LIP 183, 193.2, 193.6		DG			Instituer implique la détermination de la composition des comités et la désignation des membres
3.	Instituer un comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation et d'apprentissage. Déterminer le nombre de représentants de chaque groupe.	LIP 185, 186	CA				Ce pouvoir ne peut être délégué puisque spécifiquement prévu à l'article 186 de la LIP.
4.	Instituer un comité consultatif de transport.	LIP 188	CA				
5.	Instituer un comité de gouvernance et d'éthique ; un comité de vérification ; un comité des ressources humaines.	LIP 193.1	CA				Ce pouvoir ne peut être délégué puisque spécifiquement prévu à l'article 193.1 de la LIP.
6.	Désigner les membres du personnel aux différents comités du centre de services scolaire.			DG			
7.	Conclure une entente avec un gouvernement étranger ou l'un de ses ministères, une organisation internationale ou un organisme de ce gouvernement ou de cette organisation.	LIP 214	CA				
8.	Conclure une entente avec :						Autorisation du gouvernement du Québec requise
	- Un ministère ou un organisme du gouvernement du Québec ; - Un ministère ou un organisme du gouvernement du Canada ou du gouvernement d'une autre province.		CA CA				

9.	Exercer les fonctions et pouvoirs prévus à la LFDAR et devant être exercés par la personne ayant la plus haute autorité administrative dans l'organisme.	LFDAR 13		DG			
10.	Désigner un responsable du suivi des divulgations.	LFDAR 18		DG			
11.	Désigner un responsable de la sécurité de l'information (RSI).	LGGRI		DG			
12.	Désigner un ou des coordonnateurs sectoriels de la gestion des incidents (CSGI).			DG			
13.	Dans le cadre d'une procédure judiciaire	LIP 73, 108, 177,2, 196					
	- Autoriser une procédure judiciaire ou intervenir dans une procédure judiciaire et mandater un procureur à cette fin, selon la valeur du bien en litige ou de la réclamation		250 000\$ et plus	Entre 100 000 \$et 249 999\$	99 999\$ et moins	Directeur du service concerné	
	- Autoriser une procédure judiciaire ou intervenir dans une procédure judiciaire et mandater un procureur à cette fin dans un dossier sans valeur monétaire				DG		
	- Mandater un procureur pour agir en défense, selon la valeur en litige;			100 000 \$ et plus	99 999\$ et moins	Directeur du service concerné	
14.	Affilier le centre de services scolaire à des organismes administratifs.	LIP 213, 214		DG			
<b>ÉTABLISSEMENTS</b>							
15.	Établir, modifier ou révoquer l'acte d'établissement d'une école ou d'un centre.	LIP 39, 40, 100, 101	CA				Consultation du comité de parents.  Consultation du conseil d'établissement



**RÈGLEMENT DE DÉLÉGATION DE FONCTIONS ET POUVOIRS**

16.	Déterminer les services éducatifs dispensés par chaque école ou centre.	LIP 236	CA				Consultation du comité de parents.
17.	Demander à une école de dispenser des services éducatifs de l'éducation préscolaire aux élèves inscrits en vertu de l'article 224.1 LIP.	LIP 37.2	CA				Consultation du conseil d'établissement
18.	Demander à une école de dispenser un programme de formation générale à l'élève admis à un programme de formation professionnelle dans un centre de formation professionnelle ou une entreprise qui satisfait aux conditions déterminées par le ministre.	LIP 38		DGA			
19.	Demander à un centre d'éducation des adultes de dispenser un programme de formation générale à un élève admis en formation professionnelle ou dans une entreprise.	LIP 98, al. 1		DGA			
20.	Demander à un centre de formation professionnelle de dispenser un programme de formation générale.	LIP 98, al. 2		DGA			
21.	Établir une école aux fins d'un projet particulier.	LIP 240	CA				Consultation du comité de parents.
22.	Conclure des ententes avec les corps de police desservant le territoire du centre de services scolaire concernant les modalités d'intervention de ces corps de police en cas d'urgence et lorsqu'un acte d'intimidation ou de violence leur est signalé.	LIP 214.1		DG			
23.	Conclure une entente avec un établissement, un autre organisme du réseau de la santé et des services sociaux ou un organisme communautaire œuvrant sur son territoire, en vue de convenir des services offerts aux élèves lorsqu'un acte d'intimidation ou de violence est signalé.	LIP 214.2		DG			
24.	Conclure un contrat d'association avec un collège d'enseignement général et professionnel.	LIP 215.1	CA				Autorisation du ministre requise
25.	Suspendre l'enseignement dans les établissements en situation d'urgence et les fermer, s'il y a lieu.			DG			

26.	Mettre en demeure un établissement qui refuse de se conformer à la loi ou à un règlement du gouvernement, du ministre ou du centre de services scolaire ; à défaut par l'établissement de s'y conformer dans le délai déterminé, prendre les moyens appropriés pour assurer le respect de la loi et des règlements, notamment en substituant ses décisions à celles de l'établissement.	LIP 218.2		DG			
27.	Établir les critères de sélection du directeur d'établissement.	LIP 79, 96.8, 110.1, 110.5 193,1		DG			Consultation du conseil d'établissement
28.	<b>Conseil d'établissement</b>						
29.	Déterminer le nombre de membres parents et le nombre de membres du personnel du conseil d'établissement d'une école.	LIP 43	CA				Consultation du conseil d'établissement  Consultation des groupes concernés
30.	Modifier les règles de composition du conseil d'établissement lorsque moins de 60 élèves sont inscrits dans une école.	LIP 44	CA				
31.	Déterminer le nombre de représentants de chaque groupe au conseil d'établissement d'un centre.	LIP 103	CA				
32.	Nommer les représentants des groupes socioéconomiques et communautaires et des entreprises au conseil d'établissement d'un centre.	LIP 102				CÉ	
33.	Ordonner que les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement soient suspendus et qu'ils soient exercés par le directeur de l'établissement et en déterminer la période lorsqu'après trois convocations consécutives à l'intervalle d'au moins sept jours, une séance de ce conseil d'établissement n'a pu être tenue faute de quorum.	LIP 62		DG			

SERVICES ÉDUCATIFS							
34.	Conclure une entente avec un autre centre de services scolaire, un organisme ou une personne si le centre de services scolaire ne peut assurer la prestation des services d'enseignement au primaire et au secondaire, des services complémentaires, des services d'alphabétisation ou des services d'éducation populaire.	LIP 209 LIP 213			DSRÉ		
35.	Adopter le plan d'engagement vers la réussite éducative du centre de services scolaire et le rendre public.	LIP 193.7 à 193,9, 209,1, 459,1 à 459,4	CA				<p>Avis public</p> <p>Sur recommandation du comité d'engagement vers la réussite</p> <p>Consultation du comité EHDAA</p> <p>Consultation du comité consultatif de gestion</p> <p>Consultation des conseils d'établissement</p> <p>Consultation des comités d'élèves</p> <p>Consultation des membres du personnel</p> <p>Consultation du comité de parents</p>

<b>Application des régimes pédagogiques et dérogations</b>							
36.	Accepter les demandes de dérogation aux régimes pédagogiques, pour des raisons humanitaires ou pour éviter un préjudice grave à un élève, en regard de l'admission des élèves à l'école et de la fréquentation scolaire.	LIP 222, 246			DSRÉ		
37.	Demander au ministre une dérogation aux règles de sanction des études.	LIP 222, 460		DGA			
38.	Permettre une dérogation à une disposition du régime pédagogique pour favoriser la réalisation d'un projet pédagogique.	LIP 222			DSRÉ		
39.	Dispenser d'une matière prévue aux régimes pédagogiques un élève qui a besoin de mesures d'appui dans les programmes de la langue d'enseignement, d'une langue seconde ou des mathématiques.	LIP 222. 1			DSRÉ		
40.	Permettre à une école de remplacer un programme d'études établi par le ministre par un programme d'études local	LIP 222. 1		DGA			Autorisation du ministre requise  Approbation du programme par le ministre.
<b>Organisation des services éducatifs</b>							
41.	Élaborer et offrir des programmes d'études conduisant à une fonction de travail ou à une profession pour lesquels elle peut délivrer une attestation de capacité.	LIP 223, 246.1		DGA			Autorisation du ministre requise.
42.	Conclure une entente particulière, pour la prestation de services de l'éducation préscolaire et des services d'enseignement au primaire et au secondaire, avec un centre de services scolaire ou un organisme scolaire au Canada qui offrent des services éducatifs équivalents à ceux visés par la présente loi.	LIP 213			DSRÉ		
43.	Conclure une entente avec un établissement qui exploite un centre de protection de l'enfance et de la jeunesse qui œuvre sur son territoire en vue de convenir de la prestation des services à offrir à un enfant et à ses parents par les réseaux de la santé et des services sociaux et de l'éducation.	LIP 214. 3			DSRÉ		

44.	Établir un programme pour chaque service éducatif complémentaire et particulier visé par le régime pédagogique en formation générale des jeunes.	LIP 224			DSRÉ		
45.	Conclure une entente particulière avec un autre centre de services scolaire, un organisme ou une personne pour la prestation des services complémentaires et particuliers.	LIP 213			DSRÉ		
46.	Établir un programme pour chaque service éducatif complémentaire et d'éducation populaire visé au régime pédagogique dans les centres de formation professionnelle d'éducation des adultes.	LIP 247			DSRÉ		
47.	Conclure une entente pour des services d'alphabétisation et des services d'éducation populaire.	LIP 213			DSRÉ		
48.	Conclure une entente particulière de formation avec les entreprises, y incluant l'organisation de stages de formation ou d'apprentissage en entreprise.	LIP 213		DGA			
49.	Conclure une entente avec toute personne ou tout organisme sur les contenus des programmes dans les domaines qui ne relèvent pas de la compétence du ministre de l'Éducation.	LIP 224		DGA			
50.	Conclure une entente avec les ministères, d'autres organismes extérieurs pour la réalisation de projets pour lesquels le centre de services scolaire a reçu une subvention particulière.			DGA			
<b>Évaluation des apprentissages</b>							
51.	Déterminer les matières pour lesquelles seront imposées des épreuves internes à la fin de chaque cycle du primaire et du premier cycle du secondaire.	LIP 231			DSRÉ		
52.	Imposer des épreuves internes dans les matières où il n'y a pas d'épreuve imposée par le ministère et pour lesquelles des unités sont obligatoires pour la délivrance du diplôme d'études secondaires ou du diplôme d'études professionnelles.	LIP 249				DÉ	

53.	Reconnaître conformément aux critères ou conditions établis par le ministre, les apprentissages faits par un élève autrement que de la manière prescrite par le régime pédagogique.	LIP 232			DSRÉ		
<b>Inscription des élèves</b>							
54.	Déterminer les critères d'inscription.	LIP 239	CA				Consultation du comité de parents  Consultation du comité consultatif de gestion
55.	Approuver les transferts d'élèves requis entre les écoles du centre de services scolaire conformément aux critères d'inscription.	LIP 239, 240			DASRÉ		
56.	Admettre un enfant à l'éducation préscolaire pour l'année scolaire au cours de laquelle il atteint l'âge de 5 ans, ou l'admettre à l'enseignement primaire pour l'année scolaire au cours de laquelle il atteint l'âge de 6 ans.  Admettre à l'enseignement primaire l'enfant admis à l'éducation préscolaire qui a atteint l'âge de 5 ans.	LIP 241.1				DÉ	
57.	Établir les règles pour le passage de l'enseignement primaire à l'enseignement secondaire et celles pour le passage du premier au second cycle du secondaire.	LIP 233			DSRÉ		Consultation du comité de parents
<b>Fréquentation scolaire</b>							
58.	Dispenser un élève de l'obligation de fréquenter une école en raison de maladie ou pour recevoir des soins ou traitements médicaux requis par son état de santé.	LIP 15				DÉ	
59.	Dispenser un élève de l'obligation de fréquenter une école à la demande des parents d'un élève en raison d'un handicap physique ou mental qui l'empêche de fréquenter l'école.	LIP 15			DASRÉ		Consultation du comité consultatif des services aux EHDA

60.	Déterminer, pour les élèves bénéficiant de l'enseignement à la maison, les modalités d'accès gratuit aux services complémentaires, locaux, manuels scolaires, matériel didactique, épreuves imposées par le ministre et aux épreuves imposées par le centre de services scolaire.	LIP 15			DSRÉ		
61.	Établir les modalités pour s'assurer de la fréquentation scolaire.	LIP 18			DSRÉ		
62.	Transférer d'une école à une autre un élève, pour une cause juste et suffisante, à la demande d'un directeur d'école.	LIP 242			DSRÉ		L'élève et ses parents doivent être entendus. Délai de 10 jours.
63.	Expulser un élève de toutes les écoles du centre de services scolaire, pour une cause juste et suffisante, à la demande d'un directeur d'école dans un délai de 10 jours.	LIP 15, 242		DG			L'élève et ses parents doivent être entendus. Délai de 10 jours Signalement à la DPJ
<b>ORGANISATION SCOLAIRE</b>							
64.	Établir annuellement un plan triennal de répartition et de destination de ses immeubles.	LIP 211	CA				Consultation du comité de parents  Consultation du comité consultatif de gestion  Consultation des municipalités du territoire
65.	Déterminer la répartition des immeubles ou leur utilisation entre les établissements établis dans les mêmes immeubles.	LIP 211		DG			
66.	Établir l'horaire des établissements Si transport scolaire  Sans transport scolaire				DSRÉ	DÉ	
67.	Établir le calendrier scolaire de la formation générale des jeunes, de la formation générale des adultes et la formation professionnelle.	LIP 238 et 252	CA				Consultation du comité de parents  Consultation des associations  Consultation du comité consultatif de gestion

TRANSPORT SCOLAIRE							
68.	Conclure une entente pour organiser le transport des élèves d'un autre centre de services scolaire et des élèves d'un établissement régi par la Loi sur l'enseignement privé.	LIP 291	CA				
69.	Conclure une entente pour organiser le transport des élèves d'un autre centre de services scolaire, d'un établissement d'enseignement privé, d'une institution dont le régime d'enseignement est l'objet d'une entente internationale ou d'un CÉGEP.	LIP 294	CA				
70.	Autoriser le versement à un élève d'un montant destiné à couvrir en tout ou en partie ses frais de transport.	LIP 299			DSRÉ		
71.	Déterminer les conditions d'accessibilité au transport de même que les coûts et modalités.	LIP 291, 292, 298	CA				Consultation du comité de transport
72.	Approuver les changements de raison sociale des transporteurs.				DSRÉ		
73.	Approuver les ventes et les transferts de contrats de transport scolaire.		CA				
74.	Autoriser les contrats de transport des élèves de moins d'un an, conformément aux budgets approuvés.			DGA			
75.	Suspendre un élève du transport scolaire pour :  dix jours et moins;  Plus de dix jours					DÉ  DASRÉ	
76.	Conclure des ententes avec les transporteurs scolaires pour les activités complémentaires de l'établissement, en établir les modalités de financement et en réclamer le coût aux parents.	LIP 291				DÉ	
77.	Autoriser les modifications aux circuits de transport scolaire selon les conditions prévues aux contrats de transport scolaire.				DASRÉ		
78.	Suspendre le transport scolaire en situation d'urgence.			DG			
79.	Convenir avec les conseils d'établissement des modalités de surveillance des élèves qui demeurent à l'école sur l'heure du midi et en réclamer le coût aux parents	LIP 292				DÉ	Consultation du conseil d'établissement



80.	Permettre à toutes autres personnes que celles pour lesquelles elle organise le transport des élèves d'utiliser ce service de transport jusqu'à concurrence du nombre de places disponibles et fixer le tarif du passage qu'elle requiert pour ce transport.	LIP 298	CA				Consultation du comité de transport
<b>SERVICES À LA COMMUNAUTÉ</b>							
81.	Convenir avec le conseil d'établissement des modalités d'organisation et assurer des services de garde pour les élèves de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire.	LIP 256				DÉ	Consultation du conseil d'établissement
82.	Déterminer la contribution financière des utilisateurs des services de garde.	LIP 256, 258			DSRF		
<b>RESSOURCES HUMAINES</b>							
<p><i>Notes générales :</i>  <i>Le centre de services scolaire est l'employeur du personnel qu'il requiert pour son fonctionnement et celui de ses écoles, de ses centres de formation professionnelle et de ses centres d'éducation des adultes (LIP 259).</i></p> <p><i>Le personnel affecté à une école exerce ses fonctions sous l'autorité du directeur de l'école et le personnel affecté à un centre de formation professionnelle ou d'éducation des adultes exerce ses fonctions sous l'autorité du directeur du centre. (LIP 260).</i></p>							
83.	Approuver les plans d'effectifs du personnel-cadre	LIP 259	CA				Consultation des associations de cadres
	Approuver les plans d'effectifs du personnel professionnel et de soutien.				DSRH		Consultation du comité consultatif de gestion
<b>Engagement, nomination, affectation, fin d'emploi</b>							
84.	Nommer un directeur général, le suspendre, le congédier, résilier son mandat.	LIP 198	CA				
85.	Nommer un ou des directeurs généraux adjoints, les suspendre, les congédier, résilier leur mandat.	LIP 198	CA				
86.	Nommer un secrétaire général.	LIP 259		DG			
87.	Nommer un responsable du service des ressources éducatives	LIP 264		DG			
88.	Nommer un responsable des services éducatifs aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.	LIP 265		DG			
89.	Engager, nommer et affecter les directions de services.			DG			

RÈGLEMENT DE DÉLÉGATION DE FONCTIONS ET POUVOIRS

90.	Constituer une banque de relève, engager, nommer et affecter les directions d'établissements			DG			
91.	Engager, nommer et affecter les cadres des services.			DG			
92.	Engager et affecter le personnel professionnel, enseignant et de soutien régulier.				DSRH		
93.	Engager et affecter le personnel professionnel, enseignant et de soutien temporaire et mettre fin à son emploi.				DSRH		
94.	Imposer des mesures disciplinaires de type avertissement ou réprimande			DG			Directeur général adjoint si le cadre relève de lui.
	- aux cadres qui relèvent directement du directeur général.				Sup. imm.	Sup. Imm	DSRH en cas d'absence du supérieur immédiat.
	- aux autres cadres				Sup. imm	Sup. Imm	DSRH en cas d'absence du supérieur immédiat.
95.	Imposer une suspension			DG			
	- aux cadres				DSRH		
96.	Procéder au						
	- Congédiement des hors-cadres et des cadres		CA				
	- Non-renouvellement, mise en disponibilité ou congédiement des enseignants et congédiement des professionnels		CA				
	- Congédiement de toutes les autres catégories de personnel.				DSRH		
<b>Congés</b>							
97.	Autoriser les libérations, les congés, les prêts et les échanges de personnel :						
	- des hors cadres.		CA				
	- Des directeurs de services et directions d'établissement.			DG			Directeur général adjoint si le cadre relève de lui.
	- des autres cadres.				DSRH		
	- des autres catégories de personnel (sauf les congés sans traitement de 5 jours ou moins).				DSRH		
	- des autres catégories de personnel : congés sans traitement de 5 jours ou moins.				Sup. imm.	DÉ	

<b>Relations de travail</b>							
98.	Régler les problèmes, griefs et mécontentes concernant :						
	- Des hors cadres.		CA				
	- le personnel-cadre.			DG			
	- toutes les autres catégories de personnel.				DSRH		
99.	Autoriser les ententes à l'amiable en matière de relation de travail impliquant						
	- une somme de moins de 25 000 \$.				DSRH		
	- une somme entre 25 000 \$ et 100 000 \$.			DG			
	- une somme de plus de 100 000 \$.		CA				
100	Entériner les ententes intervenues suivant les négociations des conventions collectives locales, les arrangements locaux et signer les conventions collectives locales, les arrangements locaux.		CA				
<b>Relations de travail</b>							
101	Demander au directeur d'établissement d'exercer des fonctions autres que celles de directeur d'établissement.	LIP 96.2 6 110.13		DG			
102	Nommer un ou plusieurs adjoints au directeur de l'établissement.	LIP 96.9		DG			
103	Désigner celui, des adjoints de l'école, qui exerce les fonctions et pouvoirs du directeur en cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier	LIP 96.10				DÉ	
104	Désigner une personne pour occuper temporairement le poste de directeur de l'école.	LIP 96.8		DG			
105	Nommer des responsables d'immeuble lorsque l'acte d'établissement met plus d'un immeuble à la disposition de l'établissement.	LIP 41 et 100				DÉ	
106	Nommer un responsable dans un établissement n'ayant qu'un immeuble à sa disposition et où il n'y a pas de directeur adjoint.	LIP 41, 100, 211		DG			
107	Conclure une entente avec tout établissement d'enseignement de niveau universitaire pour la formation des futurs enseignants et l'accompagnement des stagiaires ou des enseignants en début de carrière.	LIP 261.1			DSRH		

108	Autoriser le personnel du centre de services scolaire à participer à différentes activités de représentation du centre de services scolaire.			DG			
<b>RESSOURCES FINANCIÈRES</b>							
109	Adopter le budget du centre de services scolaire.	LIP 275, 275.1 276, 277, 278	CA				Avis public
110	Approuver le budget des écoles et des centres.	LIP 276	CA				
111	Autoriser une école ou un centre, aux conditions qu'il détermine avant l'approbation de son budget, à engager des dépenses qui n'ont pas été approuvées.	LIP 276		DG			
112	Nommer un vérificateur externe, qui produit un rapport de vérification sur les opérations financières du centre de services scolaire.	LIP 284	CA				Le vérificateur externe est dorénavant désigné comme étant un auditeur indépendant
113	Contracter les emprunts à long terme	LIP 288 al. 1	CA				
114	Effectuer les emprunts temporaires selon les besoins du centre de services scolaire à l'intérieur des montants mensuels autorisés par le ministère de l'Éducation.	LIP 288			DSRF		
115	Autoriser la fermeture et l'ouverture de tout compte bancaire et en désigner les signataires.				DSRF		
116	Choisir une institution financière.				DSRF		
117	Choisir la limite par réclamation en vertu du régime rétrospectif du centre de services des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail.				DSRF		
118	Vendre, soit à l'enchère, soit par vente privée, les immeubles acquis à l'enchère par le centre de services scolaire, qui n'ont pas été rachetés et qui ne sont pas requis pour la poursuite de ses activités.	LIP 344	CA				

RÈGLEMENT DE DÉLÉGATION DE FONCTIONS ET POUVOIRS

119	Conclure, pour un immeuble qui peut être imposé à la fois par le centre de services scolaire et un autre centre de services scolaire qui a compétence sur le territoire, une entente avec cet autre centre de services scolaire sur les modalités de perception de la taxe imposée par chacune et déterminer conjointement la proportion de taxe à être versée à chacune.	LIP 304, 307	CA				
120	Inscrire une hypothèque légale immobilière sur l'immeuble assujéti à la taxe.	LIP 317.1			DSRF		
121	Enchérir et acquérir des immeubles mis en vente pour défaut de paiement de la taxe scolaire ou à toute vente de shérif ou à toute autre vente ayant l'effet d'une vente de shérif.	LIP 342			DSRF		
122	Approuver l'état des taxes scolaires qui restent dues par les propriétaires que le directeur général prépare avant le début du mois de novembre de chaque année	LIP 340	CA				
123	Radier les mauvaises créances pour un montant de :						
	plus de 25 000 \$ ;		CA				
	Plus de 5000 et moins de 25 000 \$ ;			DG			
	Moins de 5 000 \$.				DSRF		
124	Transmettre les comptes impayés et en souffrance, à l'exception des taxes scolaires, à une agence de recouvrement ou à un avocat pour perception.				DSRF		
125	Intenter des actions pour le recouvrement des sommes dues au centre de services scolaire ou d'un chèque sans provision				DSRF		
126	Autoriser et assurer le paiement des comptes à payer				DSRF		
127	Déterminer les contributions financières exigibles relativement aux services et aux biens pour lesquels le droit à la gratuité ne s'applique pas dans les établissements	LIP 3, 7, 216				DÉ	Approbation par le conseil d'établissement
128	Exiger une contribution financière pour un élève qui n'est pas un résident du Québec.	LIP 216			DSRÉ		
129	Sur demande d'un élève ou de ses parents, exempter celui-ci du paiement de la contribution financière exigible, pour des raisons humanitaires ou pour lui éviter un préjudice grave	LIP 216				DÉ	
130	Réclamer la valeur des biens mis à la disposition d'un élève, soit des parents de l'élève mineur, soit de l'élève majeur.	LIP 18.2				DÉ	

RÈGLEMENT DE DÉLÉGATION DE FONCTIONS ET POUVOIRS

131	Indiquer au conseil d'établissement, pour les projets de contrats de services et d'approvisionnement, visés à l'article 90 et 110.3 de la LIP, son désaccord pour motif de non-conformité aux lois et normes applicables.	LIP 91, 110.3				DÉ	
<b>RESSOURCES MATÉRIELLES</b>							
<b>Conclusion de contrat</b>							
<i>Notes générales :</i>							
<i>Le seuil fixé en fonction des accords intergouvernementaux est disponible sur le site du secrétariat du Conseil du trésor. En septembre 2020, le seuil applicable est de 105 700 \$ et sera indexé le 1<sup>er</sup> janvier 2022.</i>							
132	Conclure un contrat d'approvisionnement, incluant les contrats d'approvisionnement en matière de technologies de l'information, comportant une dépense de :	LIP 266					Voir la définition à LCOP, 3 al.1 par.1 et al. 3
	- 250 000 \$ et plus ;		CA				
	- De 25 000 \$ à moins de 250 000\$ ;			DG			
	- Moins de 25 000 \$ ;				Directions de services	DÉ	En respect des processus d'achat
133	Conclure un contrat de service de nature technique (autres qu'architecte et ingénieur), incluant les contrats de service en matière de technologies de l'information, et confirmer que celui-ci n'a pas pour effet d'é luder les mesures de contrôle relatives aux effectifs prises en vertu de la LGCE, selon les modalités suivantes :	LIP 255 LGCE 16					Voir la définition à la LCOP, 3 al.1, par. 3 et al.4 et l'article 2098 du Code civil du Québec. La LGCE prévoit un contrôle du nombre d'effectifs et l'interdiction de conclure un contrat de service dans le but d'é luder les dispositions de la loi.
	- Comportant une dépense de 250 000 \$ et plus ;		CA				
	- Avec une personne autre qu'une personne physique comportant une dépense de 25 000 \$ à moins de 250 000 \$			DG			

	- Avec une personne physique comportant une dépense de 10 000 \$ à moins de 250 000 \$			DG			
	- Avec une personne autre qu'une personne physique comportant une dépense de moins de 25 000 \$				Directions de services	DÉ	
	- Avec une personne physique et comportant une dépense de moins de 10 000 \$				Direction de services	DÉ	
134	Conclure un contrat de travaux de construction	LIP 266					Voir la définition à la LCOP, 3 al.1, par. 2
	- De 250 000 \$ et plus		CA				
	- Du seuil applicable pour l'appel d'offres public à moins de 250 000 \$			DG			
	- De 25 000\$ au seuil applicable pour l'appel d'offres public				DSRM		
	- Moins de 25 000\$				Directions de services	DÉ	
135	Conclure un contrat de nature professionnelle avec un ingénieur ou un architecte						
	- 250 000\$ et plus	CA					
	- 10 000 \$ à moins de 250 000 \$			DG			
	- Moins de 10 000 \$				Directions de services	DÉ	
136	Conclure un contrat de partenariat public-privé comportant une dépense de :	LIP 255, 266					Voir la définition à la LCOP, 3 al.2, par. 1.
	- 250 000 \$ et plus		CA				
	- Du seuil d'appel d'offres public à moins de 250 000 \$			DG			
	- Moins que le seuil d'appel d'offres public				DSRM		
137	Conclure à titre de locataire un contrat de location d'un immeuble ou d'une partie d'immeuble pour un montant de :	LIP 266					
	- 250 000 \$ et plus		CA				
	- Moins de 250 000 \$			DG			

<b>Fonctions du dirigeant de l'organisme public en vertu de la LCOP</b>							
<i>Compte tenu de l'article 8 de la LCOP, il n'est pas possible de déléguer les fonctions du dirigeant à une autre personne qu'au directeur général, quel que soit le sujet, sauf pour l'article 17.</i>							
138	Désigner un responsable de l'application des règles contractuelles (RARC).	LCOP 21 .0.1	CA				Compte tenu du rôle et des responsabilités du RARC, notamment celui de surveillance de l'ensemble des membres du personnel qui œuvre dans les contrats publics, dont la direction générale
139	Autoriser la conclusion d'un contrat comportant une dépense égale ou supérieure au seuil d'appels d'offres publics lorsqu'un seul contractant est possible en raison d'une garantie, d'un droit de propriété ou d'un droit exclusif ou de la valeur artistique, patrimoniale ou muséologique du bien ou du service requis.	LCOP 13 , al.1, par.2		DG			Avec approbation du RARC
140	Autoriser la conclusion d'un contrat comportant une dépense égale ou supérieure au seuil d'appels d'offres publics lorsqu'il s'agit d'une question de nature confidentielle ou protégée.	LCOP 13 , al.1, par.3		DG			Avec approbation du RARC
141	Autoriser la conclusion d'un contrat comportant une dépense égale ou supérieure au seuil d'appels d'offres publics pour lequel un appel d'offres public ne servirait pas l'intérêt public.	LCOP 13 , al.1, par 4		DG			Avec approbation du RARC
142	Autoriser, dans le cas d'un contrat visé par la LCOP qui comporte une dépense égale ou supérieure au seuil d'appels d'offres publics, une modification accessoire qui occasionne une dépense supplémentaire de plus de 10 % du montant initial du contrat.	LCOP 17 al.2		DG			Avec approbation du RARC
143	Autoriser, dans le cas d'un contrat visé par la LCOP qui comporte une dépense égale ou supérieure au seuil d'appels d'offres publics, une modification accessoire qui occasionne une dépense supplémentaire jusqu'à concurrence de 10 % du montant initial du contrat.	LCOP 17 al.2				DSRM DSRI	



144	Autoriser la conclusion d'un contrat avec une entreprise inadmissible aux contrats publics ou d'une sous-traitance rattachée directement à un contrat public avec une entreprise inadmissible aux contrats publics, lorsqu'il y a urgence et que la sécurité des personnes ou des biens est en cause.	LCOP 25 .0.3, al.2		DG			Consultation du RARC et du président du CA
145	Autoriser la conclusion d'un contrat ou d'une sous-traitance rattachée directement à un contrat public avec une entreprise qui ne détient pas une autorisation de contracter, lorsqu'il y a urgence et que la sécurité des personnes ou des biens est en cause.	LCOP 25 .0.3, al.2 et 3		DG			Consultation du RARC et du président du CA
146	Fournir au président du Conseil du trésor les informations de reddition de comptes considérées nécessaires à la production du rapport sur l'application de la LCOP.	LCOP 22 .1 DRC 8		DG			Pour la forme et les modalités de la déclaration du dirigeant, voir la DRC.
<p><b>Fonctions du dirigeant de l'organisme public en vertu du RCA, RCS, RCTC et du RCTI</b></p> <p><i>Note générale :</i> L'article 8 de la LCOP ne permet de déléguer les fonctions du dirigeant qu'au directeur général, quel que soit le sujet.</p>							
147	Désigner les membres du comité constitué pour analyser une soumission dont le prix est anormalement bas.	RCA 15.4 RCS 29.3 RCTC 18.4 RCTI 35		DG			Recommandation du RARC
148	Autoriser le rejet d'une soumission dont le prix est anormalement bas.	RCA 15.8 RCS 29.7 RCTC 18.8 RCTI 39		DG			Recommandation du RARC
149	Autoriser le lancement d'un appel d'offres public relatif à un contrat d'approvisionnement à commandes, incluant un contrat à commandes en matière de technologies de l'information, avec plusieurs fournisseurs comprenant une règle d'adjudication permettant l'octroi d'une commande à l'un ou l'autre des fournisseurs retenus, dont le prix soumis n'excède pas de plus de 10 % le prix le plus bas.	RCA 18 al.2 RCTI 43 al.2		DG			

150	Autoriser la conclusion d'un contrat d'approvisionnement ou d'un contrat de services de nature répétitive, incluant en matière de technologies de l'information, dont la durée prévue, incluant tout renouvellement, est supérieure à 3 ans.	RCA 33 al.1 RCS 46 al 1 RCTI 57 al.1	CA				Maximum de 5 ans pour les contrats d'approvisionnement à commandes incluant ceux en matière de technologies de l'information.
151	Autoriser la conclusion d'un contrat comportant une dépense égale ou supérieure au seuil d'appels d'offres publics, si un seul soumissionnaire a présenté une soumission conforme ou si un seul soumissionnaire a présenté une soumission acceptable.	RCA 33 al.2 RCS 46 a l.2 RCTC 39 al.2 RCTI 57 al.2		DG			Recommandation du RARC
152	Maintenir ou non l'évaluation du rendement d'un fournisseur, d'un prestataire de services ou d'un entrepreneur et l'en informer.	RCA 45 RCS 58 RCTC 58 RCTI 82 al.2		DG			Recommandation du RARC
153	Autoriser la publication d'un avis d'appel d'offres pour un contrat de construction lorsque la période de validité des soumissions est supérieure à 45 jours.	RCTC 39 al.1		DG			
154	Mandater le représentant du centre de services pour procéder à la médiation prévue au processus de règlement des différends.	RCTC 51		DG			
155	Autoriser le lancement d'un appel d'offres comportant un dialogue compétitif en matière de technologies de l'information.	RCTI 19		DG			
156	Autoriser la poursuite de la procédure d'appel d'offres lorsque, dans le cadre d'un dialogue compétitif, seulement deux soumissionnaires satisfont aux critères de sélection.	RCTI 20 al.3		DG			
157	Autoriser que la détermination du bien ou du service le plus avantageux soit effectuée sur des critères autres que le prix, dans le cadre de la conclusion de gré à gré d'un contrat de biens ou de services infonuagiques avec un fournisseur ou un prestataire de services ayant conclu une entente-cadre avec l'organisme d'acquisitions gouvernementales.	RCTI 48 al.2, par.2		DG			

158	Transmettre à l'organisme d'acquisitions gouvernementales l'évaluation du rendement du fournisseur ou du prestataire de services dans le cadre d'un contrat concernant l'acquisition de biens ou de services infonuagiques conclu de gré à gré avec un fournisseur ou un prestataire de services ayant conclu une entente-cadre avec l'organisme d'acquisitions gouvernementales.	RCTI 82 al.3		DG			
<p><b>Fonctions du dirigeant de l'organisme public en vertu de la DCGC</b></p> <p><i>Note générale :</i> L'article 8 de la LCOP ne permet de déléguer les fonctions du dirigeant qu'au directeur général, quel que soit le sujet.</p>							
159	Autoriser le centre de services à se joindre à un achat regroupé	DGCOP 3.5		DG			
160	Limiter la portée de la licence d'un prestataire de services dans un contrat visant le développement d'un programme d'ordinateur.	DGCOP 3.10 al.2		DG			
161	Exiger une cession de droit d'auteur du prestataire de services dans un contrat visant le développement d'un programme d'ordinateur et, le cas échéant, refuser d'accorder une licence de droits d'auteurs à ce prestataire.	DGCOP 3.11 al.1 et al.3		DG			
162	Autoriser une dérogation à l'exigence de conclure un contrat de services professionnels en technologie de l'information avec un prestataire de services titulaire d'un certificat d'enregistrement ISO 9001:2008.	DGCOP 6		DG			
163	Désigner la ou les personnes pouvant agir à titre de secrétaires de comité de sélection.	DGCOP 8 par.2		DG			
164	Nommer les membres d'un comité de sélection.	DGCOP 8 par. 7		DG			
165	Autoriser une dérogation aux modalités liées au fonctionnement d'un comité de sélection, lorsque permis par la DGCOP.	DGCOP 8 par.10		DG			Avec approbation du RARC
166	Autoriser la conclusion d'un contrat ou de tout nouveau contrat avec une personne physique n'exploitant pas une entreprise individuelle lorsque la somme de la dépense de ce contrat et des dépenses des contrats successifs antérieurs conclus avec cette personne est de 50 000 \$ ou plus.	DGCOP 16 al.1 et 2	CA				

167	Autoriser, dans le cas d'un contrat conclu avec une personne physique n'exploitant pas une entreprise individuelle et comportant une dépense égale ou supérieure à 50 000 \$, une modification accessoire qui occasionne une dépense supplémentaire.	DGCOP 18 al.2		DG			Avec approbation du RARC
<p><b>Fonctions du dirigeant de l'organisme public en vertu de la DCGR</b></p> <p><i>Note générale :</i> L'article 8 de la LCOP ne permet de déléguer les fonctions du dirigeant qu'au directeur général, quel que soit le sujet.</p>							
168	Concevoir et mettre en place le cadre organisationnel de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle du centre de services, s'assurer qu'il s'applique à toutes les étapes du processus de gestion contractuelle, de sa révision, de sa mise à jour et prévoit les ressources nécessaires à sa mise en place, en conformité de la DCGR.	DCGR 3		DG			
169	Transmettre le plan annuel de gestion des risques du centre de services ainsi que tout autre document afférent au président du Conseil du trésor.	DCGR 5		DG			
170	Approuver le rapport de surveillance et de revue du cadre organisationnel de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle du centre de services.	DCGR 6	CA				
171	Transmettre le rapport de surveillance et de revue du cadre organisationnel de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle du centre de services ainsi que tout autre document afférent au président du Conseil du trésor.	DCGR 7		DG			
<p><b>Gestion des immeubles et des biens</b></p>							
172	Autoriser toute entente-pour l'utilisation des locaux ou immeubles mis à la disposition de l'école ou du centre.	LIP 93, 110.4			DSGC		
173	Approuver annuellement la liste des projets à caractère physique (travaux de construction).	LIP 266	CA				

174	Sous réserve de ce qui est expressément prévu ci-après et d'une autorisation du ministre, lorsque requise, acquérir, hypothéquer, aliéner, échanger ou exproprier un immeuble, consentir un droit réel immobilier sur un immeuble appartenant au centre de services scolaire.	LIP 266, 272, 273	CA					
175	Octroyer une servitude	CA					Autorisation du ministre requise	
176	Prêter ou louer un immeuble appartenant au centre de services, sous réserve du droit des écoles ou des centres quant aux immeubles mis à leur disposition dans le plan triennal de destinations des immeubles et les actes d'établissements :	LIP 266						
	- Pour plus d'un an;							DG
	- Pour une période n'excédant pas un an;							DSRM
177	Prêter ou louer les biens meubles :	LIP 266						
	- D'un établissement;							DÉ
	- Du centre administratif.							DSRM DSRI
178	Vendre ou autrement disposer des biens meubles du centre de services d'une valeur de :							
	- 1 000 \$ et plus - Moins de 1 000 \$.							DG Direction de services
179	Accepter gratuitement des biens pour et à l'acquis :							
	- D'un établissement - Du centre administratif.							DSRM
180	Conclure une entente avec un autre centre de services scolaire, un établissement d'enseignement, une municipalité ou un organisme communautaire de son territoire pour établir, maintenir ou améliorer en commun des bibliothèques publiques, des centres administratifs, sportifs, culturels ou récréatifs ou des terrains de jeux.	LIP 267	CA					

181	Conclure une entente de partenariat pour établir, maintenir ou améliorer en commun une école, un centre de formation professionnelle, un centre d'éducation des adultes ou un établissement d'enseignement collégial.	LIP 267	CA				
182	Adopter une prévision des besoins d'espace	LIP 272.3	CA				
183	Requérir d'une municipalité locale qu'elle lui cède, à titre gratuit, un immeuble aux fins de la construction ou de l'agrandissement d'une école ou d'un centre.	LIP 272.2	CA				
184	Transmettre aux municipalités locales et aux municipalités régionales de comté dont le territoire est entièrement ou partiellement compris dans le sien une prévision de ses besoins d'espace conforme au règlement du ministre.	LIP 272.3		DG			
185	Adopter le projet de planification des besoins d'espaces et le transmettre au ministre, et aux municipalités locales et régionales de comté en conformité de la LIP.	LIP 272.5, 272.8, 272.9	CA				
186	Convenir avec une municipalité d'un délai autre que celui de deux ans suivant la prise d'effet de la planification pour la cession d'un immeuble.	LIP 272.10, al. 4		DG			
187	Convenir avec une municipalité de la cession d'un immeuble qui n'est pas conforme aux caractéristiques énoncées à la planification des besoins d'espace du centre de services.	LIP 272.10, al. 5	CA				
188	Assurer la responsabilité civile du centre de services de même que celle des membres du conseil d'administration, du conseil d'établissement, de ses comités et des membres du personnel.	LIP 178, 270			DSGC		