

Compte rendu de la réunion du comité de parents du Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands tenue le mercredi 14 janvier 2026 à 18 h 45 au centre administratif situé au 630 rue Ellice à Beauharnois.

PRÉSENCES :

	REPRÉSENTANTS		SUBSTITUTS	
Arthur-Pigeon	Catherine Martel	P	Cynthia Yelle	
Baie-Saint-François	Charlène Poirier		Jocia Legault	
Centrale-Sainte-Antoine-Abbé	Annie Bourdeau		Mylaine Massicotte	
Des Jeunes-Riverains	Julie Caza		Josée Beaudoin	
Edgar-Hébert	Josée-Anne Legendre	P	Angélika Homere	
Elisabeth-Monette	Isabelle Michaud	P	Aucun substitut	
Frédéric-Girard/Dominique-Savio	Louis-Philippe Gauthier		Aucun substitut	
Jésus-Marie	Marie-Christine Mailloux	A	Ève Fournier	P
Langlois	Frederick Chevrier	P	Émilie Bissonnette	
Marie-Rose – Saint-André	Fodil Sadoun	P	Josée-Claude Perreault	
Montpetit (Saint-Chrysostome)	Claudie Bouchard		Patricia Martucci-Côté	
Montpetit (Valleyfield)	Joannie Lalonde		Jennifer Blanchet	
Notre-Dame	Marie-Claude Leduc	P	Nadya Kovac	
Notre-Dame-de-la-Paix	Aucun représentant		Aucun représentant	
Notre-Dame-de-l'Assomption	Monyse Bélisle		Maud Laberge Montpetit	
Notre-Dame-du-Rosaire/Jean XXIII	Maryse Firth	P	Geneviève Bergeron	
Notre-Dame-du-Saint-Esprit	Stéphanie Ferguson	P	Aucun substitut	
Omer-Séguin	Mélanie Roux	P	Francis Lesage	P
Patriotes-de-Beauharnois	Aucun représentant		Aucun Substitut	
Sacré-Cœur (Sainte-Martine)	Roxanne Hébert McKenzie		Aucun substitut	
Sacré-Cœur (Valleyfield)	Simon Cajelais	p	Charlène Poirier Jessika Gauthier	P
De la Source	Julie Tremblay		Pierre Spénard	
Sainte-Martine	Roxanne Hébert McKenzie		Karine Lamond	
Saint-Étienne	Rachel Dubé		Aucun substitut	
Saint-Eugène (Beauharnois)	Catherine Aumont Blanchette	p	Vicky Boor Lefort	
Saint-Eugène (Valleyfield)	Tanya Salomone		Étienne Giroux	
Saint-Jean	Alexandra Fautoux		Corinne Linglet	
Saint-Joseph-Artisan	Sabrina Tremblay		Karine Gendron	P
Saint-Paul /Nouvelle-école	Dhouba Chebbi		Aucun Substitut	
Saint-Urbain	Aucun représentant		Aucun substitut	
De la Traversée	Vincent Tessier		Aucun substitut	
Comité ÉHDAA	Josée-Anne Legendre		Isabelle Michaud	
Invité	Gaétan Dupras	P		

P : PRÉSENT A : ABSENT (excusé)

1 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENCES

Le quorum est atteint. La présidente, Mme Maryse Firth, ouvre l'assemblée à 18 h 49. Mme Firth fait la lecture de l'ordre du jour.

2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP-1520-260114

Mme Mélanie Roux, appuyée par Mme Stéphanie Ferguson, propose l'adoption de l'ordre du jour, avec les points suivants :

Mot de bienvenue :

- Mme Maryse Firth, présidente du comité de parents 2025-2026.

1. Ouverture de l'assemblée et présences
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu du 10 décembre 2025 et suivi
4. Parole au public
5. Mot de la présidente
6. Affaires internes
 - 6.1 Budget
 - 6.2 Règles de régie interne
7. Rapport des délégués
 - 7.1 Représentants au conseil d'administration
 - 7.2 ÉHDAA
 - 7.3 Comité transport
 - 7.4 Information sur les ressources du milieu
 - 7.5 FCPQ
 - 7.5.1 Guide intimidation et violence, 2^e édition
 - 7.5.2 Démarches pour la reconnaissance de l'engagement parental
 - 7.5.3 Soirée Pop
 - 7.6 Comité de soutien aux élèves et aux parents
8. Affaires nouvelles
 - 8.1 Bris de service au transport scolaire
9. Prochaine rencontre le 11 février 2026 et son contenu
10. Commentaires des membres
11. Fin de la rencontre

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 12 NOVEMBRE 2025 ET SUIVI

Mme Firth demande la dispense de la lecture du compte rendu.

CP-1521-260114

M. Francis Lesage, appuyé par Mme Catherine Martel, propose l'adoption du compte rendu tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

La personne responsable des conférences propose de les tenir sur trois soirs si ça peut favoriser la présence des parents.

CP-1522-260114

Les dates envisagées sont les 17 mars et 26 mars prochain. Mme Ferguson, appuyée par Mme Roux, propose que ces dates soient retenues.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

L'information (publicité) partira aux parents le 30 janvier et un rappel suivra en février.

4 PAROLE AU PUBLIC

Mme Boyer est présente pour parler du bris de service (transport). Elle mentionne que les informations ne proviennent ni du CSS ni du transporteur. Elle explique qu'elle a appris sur Mozaïk parents qu'il n'y avait toujours pas de transport. Elle nomme que c'est essentiel et que sans transport c'est difficile pour la plupart des parents. Elle a communiqué avec le transporteur et ils lui ont dit que c'était un bris à long terme, M. Robichaud mentionne que le CSS n'est pas au courant que c'est à long terme.

Nous passons directement au point 8.1 pour finaliser le dossier.

5 MOT DE LA PRÉSIDENTE

Bonjour aux parents présents en salle et en ligne. J'espère que vous avez tous passé un merveilleux temps des fêtes. En ce début d'année 2026, j'espère que, tout comme moi, vous êtes motivés à travailler ensemble afin de favoriser l'implication des parents, de soutenir leur participation auprès de leurs enfants et de promouvoir les outils qui leur sont offerts (conférences, webinaires, ressources, etc.). Continuons à faire en sorte que les parents se sentent écoutés, reconnus et qu'ils aient une voix, toujours dans cet esprit de collaboration et de communication avec les différents services du CSS.

Bon début d'année à tous, et merci de votre engagement, votre implication fait réellement une différence.

6 AFFAIRES INTERNES

6.1 Budget

La présidente demande l'autorisation d'achat pour l'activité nationale du premier délégué qui est M. Lesage.

CP-1523-260114

Mme Ferguson, appuyée par Mme Roux, propose l'autorisation de l'achat.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Elle ajoute que les parents peuvent transmettre leur formulaire de kilométrage dûment signés. Mme Firth doit signer également pour ensuite envoyer le tout à Mme Nikolaïdu.

6.2 Règles de régie interne

Point statutaire. Aucune modification.

7 RAPPORT DES DÉLÉGUÉS

8.1 Représentants au conseil d'administration

Mme Firth fait la lecture des points principaux de décision du 16 décembre dernier. Il y a eu l'adoption du redécoupage de territoire du secteur Salaberry-de-Valleyfield, la modification à la Politique relative à l'admission, à l'inscription et au transfert des élèves dans les écoles, adoption des calendriers scolaires, octroi de contrats de rénovation pour l'année 2025-2026, octroi de contrat pour la réalisation des travaux de construction d'une école primaire de locaux modulaires sur le site du Nouvel-Envol, modification du Règlement sur les règles de procédure pour les séances du conseil d'administration (changement de date au 25 juin, si c'est le 23 ou le 24 juin) adopter la Politique relative à l'initiation des élèves à la démocratie scolaire, contrat avec les SSS de l'ouest de l'île de Montréal, autorisation d'un tirage à l'école Saint-Paul et à l'école de la Baie-Saint-François, autoriser le congédiement d'un membre du personnel enseignant (cette décision est prise à huis clos par le conseil d'administration. Aucun nom ne peut être divulgué.

8.2 ÉHDAA

Mme Michaud revient sur la dernière rencontre. Conférence avec Marie-Hélène Gougeon sur les ressources du territoire pour les alliés, pour les rôles des parents avec différents ateliers à la disposition des parents, webinaire, maison des jeunes, centre de répit (Zéphir), groupe d'entraide, plusieurs filets de sécurité tant pour les familles que pour les enfants.

8.3 Comité transport

La prochaine rencontre sera le 16 mars prochain.

8.4 Information sur les ressources du milieu

Mme Boyer tient à souligner l'excellent travail réalisé à l'école de la Baie-Saint-François où une nouvelle enseignante de musique apporte déjà une belle énergie et beaucoup d'enthousiasme.

Mme Martel mentionne que l'école Arthur-Pigeon organise sa campagne de financement annuelle en vendant des billets pour une soirée humoristique. L'invité de cette année sera M. Martin Vachon. Elle ajoute également que les élèves de l'école ont récemment participé à un voyage éducatif au Costa Rica : ils ont notamment nettoyé une plage pour permettre aux tortues de venir y pondre et ont pris part à une activité de reboisement. Une expérience enrichissante et significative pour tous.

Mme Ferguson raconte que l'école Notre-Dame-du-Saint-Esprit a innové cette année en remplaçant son traditionnel marché de Noël par un cinéma de Noël, où a été présenté le film *La guerre des tuques*. L'activité a été tout aussi profitable et les élèves ont beaucoup apprécié ce moment festif.

Mme Firth partage qu'à l'école Notre-Dame-du-Rosaire, la campagne de financement « Le sapin de Marie-Noëlle » a commencé. Cette initiative rend hommage à une maman malheureusement décédée trop tôt. Les élèves y participent en dessinant des boules de Noël qui sont ensuite vendues dans le cadre de la campagne.

Mme Michaud informe que le marché de Noël de l'école Élisabeth-Monette a permis d'amasser plus de 3 000 \$. Grâce à cette somme, une belle activité scolaire pourra être organisée pour les élèves du 3^e cycle.

8.5 FCPQ

M. Lesage explique son rôle au sein de la FCPQ (Fédération des comités de parents du Québec). Il nomme que la fédération a travaillé sur un guide relatif à la violence et l'intimidation.

Il invite les parents à s'inscrire sur le site. L'inscription est gratuite et il y a plusieurs ressources.

7.5.1 Guide intimidation et violence, 2^e édition

Mme Firth, mentionne qu'elle a partagé par courriel le guide de 11 pages qui peut être diffusé à tous les conseils d'établissement et qui vaut vraiment la peine de le partager à tout le monde.

7.5.2 Démarches pour la reconnaissance de l'engagement parental

Au mois de mai, il y aura la semaine de la reconnaissance de l'engagement parental.

Les différentes catégories :

Niveau mérite : Tout parents méritants peuvent recevoir ce prix. (parent qui s'implique beaucoup, fait des dons à l'école, etc.);

Niveau bronze : un lauréat par école (maximum mois de février pour choisir le parent);

Niveau argent : un parent (un parent par comité de parents par année), les noms seront envoyés par courriel à Mme Firth avant la rencontre de février;

Prix de l'ordre : Malheureusement Mme Anne-Marie Martel ne se qualifie plus, étant donné que ses enfants ne fréquentent plus le CSS depuis 2 ans.

Mme Firth fera parvenir le lien des formulaires par courriel.

7.5.3 Soirée Pop

M. Lesage explique ce que sont les soirées Pop parents et que la prochaine est le 19 janvier. Le sujet est le choix pédagogique ou tri silencieux.

Il y a également des balados sur Spotify, Apple musique, Amazon musique, etc.

8.6 Comité soutien aux élèves et aux parents

Mme Karine Nikolaïdu fera parvenir par les communications, l'affiche et un résumé sera envoyé vers le 30 janvier. Un rappel sera également fait avant la conférence du 17 février.

Mme Firth assistera à la rencontre du comité de parents du Centre de services scolaire des Trois-Lacs en tant qu'observatrice silencieuse afin d'apprendre et de partager les connaissances des différents comités de parents.

8 AFFAIRES NOUVELLES

8.1 Bris de service au transport scolaire

M. François Robichaud explique d'abord que les employés des compagnies d'autobus scolaires ne font pas partie du personnel du CSS. Il précise également que le courriel prévu pour le 6 janvier n'a pas été envoyé en raison d'un problème informatique, même si le système indiquait que le message avait bel et bien été transmis. Il rappelle que le CSSVT est activement à la recherche de nouveaux conducteurs et qu'il travaille continuellement à trouver des solutions durables.

Mme Roux souhaite mieux comprendre comment fonctionne l'attribution des contrats. M. Robichaud explique que le CSS reçoit un montant du ministère, puis que les contrats sont négociés par la suite avec les transporteurs.

Mme Martel demande s'il serait possible de modifier les parcours en situation de bris de service afin que ce ne soit pas toujours les mêmes élèves qui en subissent les impacts. Elle ajoute qu'elle aimerait aussi que l'information soit transmise plus rapidement aux parents.

M. Robichaud mentionne que le CSS est en pleine croissance, ce qui entraîne l'ajout de nouveaux circuits et qu'il doit composer avec une importante pénurie de main-d'œuvre.

Mme Joanie Lalonde demande s'il serait envisageable d'avoir un contrat de service temporaire avec un service de taxi-bus. M. Robichaud indique qu'il faudra vérifier ce qui est permis dans le cadre des contrats actuels du CSS.

En conclusion, la demande principale exprimée est que lors d'un bris de service, les parents soient avisés le plus rapidement possible.

9 PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre sera le 11 février 2026.

Lors de cette rencontre, les sujets abordés seront notamment l'organisation des conférences, dont les dates officielles pour la conférence : « SOS, mon enfant est anxieux ». Celles-ci seront adoptées à ce moment.

Un retour sera également fait concernant les prix de la FCPQ.

10 COMMENTAIRES DES MEMBRES

Aucun commentaire.

11 FIN DE LA RENCONTRE

CP-1524-260114 M. Lesage propose la levée de l'assemblée à 20 h 04.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Martine Lecompte
Secrétaire de la rencontre