

Compte rendu de la réunion du comité de parents du Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands tenue le mercredi 11 février 2026 à 18 h 45 au centre administratif situé au 630 rue Ellice à Beauharnois.

**PRÉSENCES :**

	REPRÉSENTANTS		SUBSTITUTS	
Arthur-Pigeon	Catherine Martel	P	Cynthia Yelle	
Baie-Saint-François	Charlène Poirier	P	Jocia Legault	
Centrale-Sainte-Antoine-Abbé	Annie Bourdeau	P	Mylaine Massicotte	
Des Jeunes-Riverains	Julie Caza		Josée Beaudoin	
Edgar-Hébert	Josée-Anne Legendre	P	Angélika Homere	
Elisabeth-Monette	Isabelle Michaud	P	Aucun substitut	
Frédéric-Girard/Dominique-Savio	Louis-Philippe Gauthier		Aucun substitut	
Jésus-Marie	Marie-Christine Mailloux	P	Ève Fournier	
Langlois	Frederick Chevrier	P	Émilie Bissonnette	
Marie-Rose – Saint-André	Fodil Sadoun		Josée-Claude Perreault	
Montpetit (Saint-Chrysostome)	Claudie Bouchard		Patricia Martucci-Côté	
Montpetit (Valleyfield)	Joannie Lalonde	P	Jennifer Blanchet	
Notre-Dame	Marie-Claude Leduc	P	Nadya Kovac	P
Notre-Dame-de-la-Paix	Aucun représentant		Aucun représentant	
Notre-Dame-de-l'Assomption	Monyse Bélisle		Maud Laberge Montpetit	
Notre-Dame-du-Rosaire/Jean XXIII	Maryse Firth	P	Geneviève Bergeron	
Notre-Dame-du-Saint-Esprit	Stéphanie Ferguson	P	Aucun substitut	
Omer-Séguin	Mélanie Roux		Francis Lesage	P
Patriotes-de-Beauharnois	Aucun représentant		Aucun Substitut	
Sacré-Cœur (Sainte-Martine)	Roxanne Hébert McKenzie		Aucun substitut	
Sacré-Cœur (Valleyfield)	Simon Cajelais	P	Charlène Poirier Jessika Gauthier	
De la Source	Julie Tremblay		Pierre Spénard	
Sainte-Martine	Roxanne Hébert McKenzie		Karine Lamond	
Saint-Étienne	Rachel Dubé		Aucun substitut	
Saint-Eugène (Beauharnois)	Catherine Aumont Blanchette	P	Vicky Boor Lefort	
Saint-Eugène (Valleyfield)	Tanya Salomone		Étienne Giroux	
Saint-Jean	Alexandra Fauteux		Corinne Linglet	
Saint-Joseph-Artisan	Sabrina Tremblay	P	Karine Gendron	
Saint-Paul /Nouvelle-école	Dhoubha Chebbi		Aucun Substitut	
Saint-Urbain	Aucun représentant		Aucun substitut	
De la Traversée	Vincent Tessier		Aucun substitut	
Comité ÉHDAA	Josée-Anne Legendre		Isabelle Michaud	
Invité	Gaétan Dupras	P		

P : PRÉSENT A : ABSENT (excusé)

## **1 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENCES**

Le quorum étant atteint, la présidente, Mme Maryse Firth, ouvre l'assemblée à 18 h 46. Elle procède ensuite à la lecture de l'ordre du jour.

## **2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**CP-1525-260211**

Mme Stéphanie Ferguson, appuyée par M. Francis Lesage, propose l'adoption de l'ordre du jour tel que déposé.

Mot de bienvenue :

- Mme Maryse Firth, présidente du comité de parents 2025-2026.

1. Ouverture de l'assemblée et présences
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu du 14 janvier 2026 et suivi
  - 3.1 Dates pour la conférence S.O.S. mon ado est anxieux
4. Parole au public
5. Présence de Monsieur Luc Langevin, directeur des services du secrétariat général et des communications
  - 5.1 Plan triennal de destination des immeubles
  - 5.2 Districts du conseil d'administration en vue de l'année 2026-2027
6. Affaires internes
  - 6.1 Budget
  - 6.2 Règles de régie interne
7. Rapport des délégués
  - 7.1 Représentants au conseil d'administration
  - 7.2 ÉHDAA
  - 7.3 Comité transport
  - 7.4 Information sur les ressources du milieu
  - 7.5 FCPQ
    - 7.5.1 Nominations à la FCPQ en lien avec la Semaine de l'engagement parental
  - 7.6 Comité de soutien aux élèves et aux parents
8. Affaires nouvelles
  - 8.1 Connexion en ligne de ÉHDAA
  - 8.2 École Notre-Dame de Huntingdon
9. Prochaine rencontre le 11 mars 2026 et son contenu
10. Commentaires des membres
11. Fin de la rencontre

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **3 ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 14 JANVIER 2026 ET SUIVI**

**CP-1526-260211**

Mme Maryse Firth propose que l'adoption du compte rendu du 14 janvier 2026 soit reportée à la séance du 11 mars, considérant que l'envoi du document a été effectué tardivement. La proposition est appuyée par Mmes Martel et Michaud.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **3.1 Dates pour la conférence S.O.S. mon ado est anxieux**

Mme Maryse Firth confirme que les dates proposées, soit les 17 et 26 mars, ont été acceptées par Mme Marsan. Cette dernière communiquera avec Mme Firth pour confirmer laquelle sera attribuée au primaire et laquelle au secondaire. Les publicités pour la conférence seront envoyées rapidement après la semaine de relâche et Mme Nikolaidu fera l'envoi aux parents.

## **4 PAROLE AU PUBLIC**

Aucune intervention.

## **5 MOT DE LA PRÉSIDENTE**

Bonsoir à toutes et à tous,

Je tiens d'abord à souligner la présence de M. Luc Langevin, directeur des Services du secrétariat général et des communications, ainsi que Mme Suzie Vranderick, directrice générale du Centre de service scolaire de la Vallée-des-Tisserands.

Bienvenue à vous, chers parents, ici et à la maison. Je ne vous le répèterai jamais assez, votre participation et votre engagement sont primordiaux au bon fonctionnement du comité de parents.

Je me permets une petite note personnelle, à la suite de mon récent accident de voiture, il se pourrait que je doive m'étirer ou adopter une position plus confortable au cours de la rencontre. Rien de trop grave, mais quelques séquelles à court et moyen terme. Je vous remercie d'avance de votre compréhension. Nous allons poursuivre la séance comme à l'habitude avec le point 2.

### **5.2 Plan triennal de destination des immeubles**

M. Luc Langevin présente le plan triennal de répartition et de destination des immeubles, expliquant les critères de répartition des bâtiments scolaires, la capacité d'accueil, les projections d'effectifs et les consultations à venir, en invitant les membres à formuler leurs commentaires en vue de la prochaine rencontre. M. Langevin a déposé les documents pour consultation.

### **5.3 Districts du conseil d'administration en vue de l'année 2026-2027**

M. Langevin présente la proposition de réorganisation des districts du conseil d'administration pour intégrer une nouvelle école. Il explique les critères géographiques et démographiques et sollicite les avis du comité de parents pour une décision finale à annoncer au mois de mars. La recommandation pour la nouvelle école Grande-Île sera d'être dans le district 4. Il explique qu'à l'époque, le raisonnement était de répartir les districts selon les quatre écoles secondaires existantes.

## **6 AFFAIRES INTERNES**

### **6.1 Budget**

Mme Firth confirme que les seules dépenses du comité de parents sont les conférences sur le sommeil, au coût de 400 \$ plus taxes, ainsi que les deux inscriptions de l'activité nationale pour les deux délégués, c'est-à-dire Mme Firth et M. Lesage au montant de 175 \$ chacune. Mme Firth propose de présenter un tableau détaillé des dépenses lors de la prochaine rencontre afin d'assurer une reddition de comptes transparente.

### **6.2 Règles de régie interne**

Point statutaire.

## **7 RAPPORT DES DÉLÉGUÉS**

### **7.1 Représentants au conseil d'administration**

Mme Firth présente les décisions prises lors de la dernière rencontre du conseil d'administration :

- Adoption du plan triennal présenté plus tôt par M. Langevin;
- Adoption du rapport annuel 2024-2025;
- Octroi d'une servitude à Hydro-Québec et Bell Canada pour l'installation d'un poteau à la nouvelle école;
- Modification de la structure administrative 2025-2026;
- Autorisation d'un tirage pour l'école Notre-Dame-de-L'Assomption.

### **7.2 ÉHDAA**

Une conférence présentée par Mme Julie-Soleil Sabourin portant sur l'accompagnement aux devoirs en cinq points a eu lieu.

Le comité ÉHDAA fait face à un important manque de participation parentale. Une séance extraordinaire sera tenue pour tenter de recruter de nouveaux membres.

### **7.3 Comité transport**

La prochaine rencontre aura lieu le 16 mars.

### **7.4 Information sur les ressources du milieu**

Mme Martel rappelle qu'à l'école Arthur-Pigeon, il y aura l'humoriste Martin Vachon, comme campagne de financement pour les voyages étudiants.

De plus, ils ont reçu trois bourses de 3 000 \$ avec la fondation Desjardins, une pour les pigeons bricoleurs, une pour le comité d'embellissement et une pour l'harmonie de l'école.

Mme Bourdeau soulève la préoccupation concernant les transferts d'élèves liés à la capacité d'accueil, à l'indice de défavorisation et au manque de locaux, M. Langevin lui donne des explications détaillées sur les critères, la politique d'inscription et les contraintes de financement.

Mme Joanie Lalonde, de l'école Montpetit, explique que l'école fait une campagne de financement avec la Lecture Othon. Les élèves ramassent des fonds en lisant au moins 10 minutes chaque jour. Elle demande, par le fait même, si Mozaik Parents va disparaître étant donné que maintenant il y a Clic école. Mme Vranderick, mentionne que les deux vont être en fonction pour un certain moment, mais que d'ici l'année prochaine, seule l'application Clic école sera disponible.

Mme Catherine Aumont, de l'école Saint-Eugène à Beauharnois, indique que l'école est en processus de changement de nom. Les parents et les élèves sont invités à voter pour le nouveau nom.

Mme Michaud, de l'école Élisabeth-Monette, annonce qu'avec la campagne de financement de Noël, un montant de 3 000 \$ a été amassé. Les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année iront à Notre-Dame-de-Fatima avec les fonds amassés. De plus, une vente de garage sera organisée pour une autre campagne de financement.

Mme Martel fait une demande pour l'école Arthur-Pigeon, qui ramasse, dès maintenant, des jouets et des choses à donner pour des cadeaux de Noël pour la prochaine année. De plus, comme ils emballent le tout, ils demandent du papier d'emballage, des sacs cadeaux et du papier collant. Mme Martel confirme qu'elle peut transporter le tout pour les parents qui aimeraient contribuer.

Mme Firth nomme qu'à l'école Notre-Dame-du-Rosaire/Jean-XXIII, le service de garde a organisé un marché de Noël qui a rapporté 1 100 \$ pour diminuer les coûts des activités pendant les journées pédagogiques ainsi que du nouveau matériel.

## **7.5 FCPQ**

M. Lesage mentionne qu'un sondage sur l'enquête de l'indice de bien-être des familles québécoises est sur le site Internet de la FCPQ. Il invite les parents à aller le compléter en indiquant que la date limite est le 13 février.

Au conseil général, ils ont reçu une présentation de M. Pierre Langlois sur l'état de la littératie au Canada. Il nomme que ce n'est pas très encourageant.

La FCPQ aimerait recevoir les questions des parents qu'ils souhaiteraient poser au gouvernement. Mme Firth enverra un courriel aux parents pour recevoir les questions qui seront transmises par la suite à M. Lesage afin qu'elles soient inscrites sur le Paddle du FCPQ.

M. Lesage nomme qu'un nouveau Balado expliquant le rôle du protecteur national de l'élève existe sur YouTube, Spotify et différentes plateformes de balados.

Une conférence « Stress et anxiété, apprendre à calmer la tempête » sera disponible le 18 février à 12 h sur un Facebook live.

#### **7.5.1 Nominations à la FCPQ en lien avec la Semaine de l'engagement parental**

Mme Firth demande de recevoir rapidement les noms pour le Prix Bronze. Elle donne jusqu'à la prochaine rencontre pour pouvoir recevoir les invitations.

Une mise en candidature demeure à pourvoir pour le Prix Argent. Les membres proposent unanimement la candidature de Mme Maryse Firth.

**CP-1527-260211**

Mme Sabrina Tremblay, appuyée par Mme Annie Bourdeau, propose la candidature de Mme Maryse Firth pour le prix argent.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **7.6 Comité soutien aux élèves et aux parents**

Mme Firth rappelle l'existence de la page Facebook destinée au partage de conférences et d'informations scolaires par les parents.

### **8 AFFAIRES NOUVELLES**

#### **8.1 Connexion en ligne comité EHDAA**

Mme Firth nomme qu'elle a reçu plusieurs courriels concernant la difficulté de se connecter à la réunion. Une demande de vérification à Mme Sophie Madgin sera faite.

#### **8.2 Notre-Dame Huntingdon**

Mme Leduc expose que le conseil d'établissement a constaté que, cette année, ils ont deux classes de 6<sup>e</sup> année et deux classes et demie de 5<sup>e</sup> année. Ce qui fait que l'année prochaine, c'est entre 12 à 14 élèves qui devront être transférés. Elle demande si c'est possible de trouver un local pour garder les élèves, ou une autre solution pour que les élèves de 6<sup>e</sup> année ne soient pas transférés afin qu'ils puissent terminer leur primaire à la même école. Mme Vranderick explique que la croissance du CSS fait en sorte que ce sont plusieurs écoles qui vivent la même problématique. C'est un travail de longue haleine pour le CSS de trouver les solutions, il y a plusieurs contraintes qui font en sorte que certains élèves doivent être transférés.

## **9 PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre sera le 11 mars 2026.

Lors de cette rencontre, les sujets abordés seront notamment les conférences pour le primaire et le secondaire, d'ici là, les dates et les niveaux seront choisis. Ce sera la date limite pour les nominations des prix bronze.

## **10 COMMENTAIRES DES MEMBRES**

Aucun commentaire n'est fait.

## **11 FIN DE LA RENCONTRE**

**CP-1528-260211** M. Lesage propose la levée de l'assemblée à 20 h 11

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Martine Lecompte  
Secrétaire de la rencontre