

Compte rendu de la réunion du comité de parents du Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands tenue le mercredi 11 mars 2026 à 18 h 45 au centre administratif situé au 630 rue Ellice à Beauharnois.

PRÉSENCES :

	REPRÉSENTANTS		SUBSTITUTS	
Arthur-Pigeon	Catherine Martel	P	Cynthia Yelle	
Baie-Saint-François	Charlène Poirier		Jocia Legault	
Centrale-Sainte-Antoine-Abbé	Annie Bourdeau		Mylaine Massicotte	
Des Jeunes-Riverains	Julie Caza		Josée Beaudoin	
Edgar-Hébert	Josée-Anne Legendre	P	Angélika Homere	
Elisabeth-Monette	Isabelle Michaud	P	Aucun substitut	
Frédéric-Girard/Dominique-Savio	Louis-Philippe Gauthier		Aucun substitut	
Jésus-Marie	Marie-Christine Mailloux	P	Ève Fournier	
Langlois	Frederick Chevrier	P	Émilie Bissonnette	
Marie-Rose – Saint-André	Fodil Sadoun	P	Josée-Claude Perreault	
Montpetit (Saint-Chrysostome)	Claudie Bouchard		Patricia Martucci-Côté	
Montpetit (Valleyfield)	Joannie Lalonde		Jennifer Blanchet	
Notre-Dame	Marie-Claude Leduc	P	Nadya Kovac	
Notre-Dame-de-la-Paix	Aucun représentant		Aucun représentant	
Notre-Dame-de-l'Assomption	Monyse Bélisle		Maud Laberge Montpetit	
Notre-Dame-du-Rosaire/Jean XXIII	Maryse Firth	P	Geneviève Bergeron	
Notre-Dame-du-Saint-Esprit	Stéphanie Ferguson	P	Aucun substitut	
Omer-Séguin	Mélanie Roux	P	Francis Lesage	
Patriotes-de-Beauharnois	Aucun représentant		Aucun Substitut	
Sacré-Cœur (Sainte-Martine)	Roxanne Hébert McKenzie		Aucun substitut	
Sacré-Cœur (Valleyfield)	Simon Cajelais	P	Charlène Poirier Jessika Gauthier	
De la Source	Julie Tremblay		Pierre Spénard	
Sainte-Martine	Roxanne Hébert McKenzie	P	Karine Lamond	
Saint-Étienne	Rachel Dubé		Aucun substitut	
Saint-Eugène (Beauharnois)	Catherine Aumont Blanchette		Vicky Boor Lefort	P
Saint-Eugène (Valleyfield)	Tanya Salomone		Étienne Giroux	P
Saint-Jean	Alexandra Fautoux		Corinne Linglet	
Saint-Joseph-Artisan	Sabrina Tremblay		Karine Gendron	
Saint-Paul /Nouvelle-école	Dhouba Chebbi		Aucun Substitut	
Saint-Urbain	Aucun représentant		Aucun substitut	
De la Traversée	Vincent Tessier	P	Aucun substitut	
Comité ÉHDAA	Josée-Anne Legendre		Isabelle Michaud	
Invité	Gaétan Dupras			

P : PRÉSENT A : ABSENT (excusé)

1 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENCES

Le quorum étant atteint, la présidente, Mme Maryse Firth, ouvre l'assemblée à 18 h 47. Elle procède ensuite à la lecture de l'ordre du jour.

En raison de la température, la rencontre a exceptionnellement lieu seulement par Teams, et ce, en accord avec la directrice générale, Mme Suzie Vranderick.

2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP-1529-260311

Mme Mélanie Roux, appuyée par Mme Isabelle Michaud, propose l'adoption de l'ordre du jour tel que déposé.

1. Ouverture de l'assemblée et présences
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des comptes rendus des 14 janvier et 11 février 2026 et suivi
4. Parole au public
5. Affaires internes
 - 5.1 Budget
 - 5.2 Règles de régie interne
6. Rapport des délégués
 - 6.1 Représentants au conseil d'administration
 - 6.2 ÉHDAA
 - 6.3 Comité transport
 - 6.4 Information sur les ressources du milieu
 - 6.5 FCQP
 - 6.5.1 Adoption en bloc des nominations du prix Bronze
 - 6.6 Comité de soutien aux élèves et aux parents
7. Affaires nouvelles
 - 7.1 Clic École
 - 7.2 Commandite sur les chandails d'équipe sportive de nos écoles
 - 7.3 Copilot intelligence artificielle sur les ordinateurs prêtés aux élèves en difficulté
8. Prochaine rencontre le 8 avril 2026 et son contenu
9. Commentaires des membres
10. Fin de la rencontre

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 ADOPTION DES COMPTES RENDUS DES 14 JANVIER ET 11 FÉVRIER 2026 ET SUIVI

CP-1530-260311

Mme Maryse Firth demande la dispense de la lecture des deux comptes rendus. Mme Marie-Claudiel Leduc, appuyée par Mme Catherine Martel, propose l'adoption des deux comptes rendus tels que déposés.

Mme Mélanie Roux indique que son nom ainsi que celui de M. Lesage ne figurent pas sur la liste de présence de la rencontre tenue le 14 janvier dernier. Les ajouts nécessaires seront effectués lors de la prochaine séance du comité de parents.

Mme Firth confirmera à M. Langevin que le comité de parents n'a aucun commentaire ou ajout à formuler concernant le plan triennal, incluant l'intégration de l'école Grande-Île.

Par ailleurs, Mme Firth fait un retour sur la conférence du 17 février dernier animée par la somnopédagogue et à laquelle 18 parents se sont inscrits.

En ce qui concerne les conférences « SOS mon ado est anxieux » au primaire et au secondaire, les parents du primaire auraient déjà reçu l'invitation par l'entremise du centre de services scolaire, tandis que la communication destinée aux parents du secondaire devrait être transmise le 19 mars prochain.

Enfin, Mme Firth sollicite la participation d'un parent du secondaire pour la remplacer lors de la conférence du 26 mars. Mme Catherine Martel se porte volontaire pour représenter le secondaire.

Enfin, Mme Firth mentionne qu'elle fera parvenir, à la fin de la rencontre, une liste de conférences proposées par Dre Nadia, psychologue, susceptibles de susciter l'intérêt des parents. Elle invite ces derniers à lui transmettre par courriel la conférence qui retiendrait le plus leur attention.

4 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public n'est présent.

5 AFFAIRES INTERNES

5.1 Budget

Aucune nouvelle dépense n'est faite.

5.2 Règles de régie interne

Point statutaire.

6 RAPPORT DES DÉLÉGUÉS

6.1 Représentants au conseil d'administration

Aucune rencontre n'a eu lieu.

6.2 ÉHDAA

La prochaine rencontre est prévue au mois de mai.

6.3 Comité transport

Mme Hébert-Mackenzie mentionne que la prochaine rencontre est prévue la semaine prochaine.

6.4 Information sur les ressources du milieu

Mme Firth mentionne qu'à l'école Notre-Dame-du-Rosaire/Jean-XXIII, il y a eu une soirée cinéma dans le gymnase. Ils ont présenté le film Zootopia 2 avec la vente de collation, plus de 1 100 \$ ont été amassés et plus de 110 personnes se sont présentées. Ce fut un franc succès.

6.5 FCPQ

M. Lesage nomme que la prochaine rencontre se fera le 21 mars prochain. Il explique que les parents devaient remplir un sondage sur le bien-être des familles québécoises et que les résultats seront publiés sur le site Internet de la FCPQ.

Nominations pour le prix Bronze

Mme Firth fait la présentation des noms reçus pour le prix Bronze :

- Jonathan Lalonde-Boisvert (école Notre-Dame-du-Rosaire)
- Jennifer Blanchet (école Montpetit (Salaberry-de-Valleyfield))
- Julie Piacenté (école Edgar-Hébert)
- Catherine Bolduc (école Saint-Étienne)
- Nadya Kovacs (école Notre-Dame)
- Catherine Leduc (école Élisabeth-Monette)
- Frédéric Bonin (école Omer-Séguin)
- Teffany Moreau (école Notre-Dame-du-Saint-Esprit)

ATTENDU QUE la Fédération des comités de parents du Québec reconnaît que l'implication des parents au sein de la structure scolaire constitue l'assise de son action;

ATTENDU QUE la Fédération juge primordial de soutenir étroitement la participation parentale en éducation et veut contribuer à valoriser les parents engagés et leurs actions concrètes et méritoires;

ATTENDU QUE la Fédération a établi une politique de reconnaissance de l'engagement parental;

ATTENDU QUE la catégorie Bronze vise à honorer des parents qui, par leur engagement, par leur influence et par leurs réalisations, ont contribué de manière significative dans les instances de participation parentale des écoles du centre de services scolaire ou au comité de parents;

ATTENDU QUE la catégorie Bronze permet de nommer un lauréat par école du centre de services scolaire;

CP-1531-260311

Mme Isabelle Michaud, appuyée par Mme Stéphanie Ferguson, propose que les parents nommés puissent participer à la Semaine de l'engagement parental 2026 et se voir remettre des prix de la catégorie Bronze :

6.6 Comité soutien aux élèves et aux parents

Le point est statutaire.

7 AFFAIRES NOUVELLES

7.1 Clic école

M. François Robichaud explique que Clic École n'est pas accessible sur tous les appareils mobiles, mais que les parents peuvent utiliser le portail Mozaïk via un ordinateur ou le navigateur Safari sur téléphone, ce qui a été confirmé par Mme Ferguson.

M. Simon Cajelais demande s'il est possible de recevoir des notifications par courriel pour les absences. M. Robichaud fera un suivi.

7.2 Commandites sur les chandails d'équipes sportives de nos écoles

Mme Martel aimerait confirmer les règles concernant les commandites sur les chandails d'équipes sportives. M. Robichaud explique que la plupart des commandites sont refusées sauf exception contextuelles et que toute demande doit être validée par M. Luc Langevin.

7.3 Copilot (Intelligence artificielle sur les ordinateurs prêtés aux élèves en difficulté)

Mme Martel soulève la question de l'accès à Copilot sur les portables prêtés aux élèves en difficulté. M. Robichaud précise que l'accès n'est normalement pas permis pour les élèves et propose de vérifier les cas problématiques.

8 PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre aura lieu le 8 avril 2026. Les suivis à effectuer seront sur les conférences et les campagnes de financement.

9 COMMENTAIRES DES MEMBRES

Aucun commentaire n'est fait.

10 FIN DE LA RENCONTRE

CP-1532-260311 M. Lesage propose la levée de l'assemblée à 19 h 35.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Martine Lecompte
secrétaire de la rencontre