

Compte rendu de la réunion du comité de parents du Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands tenue le mercredi 8 avril 2026 à 18 h 45 au centre administratif situé au 630 rue Ellice à Beauharnois.

PRÉSENCES :

	REPRÉSENTANTS		SUBSTITUTS	
Arthur-Pigeon	Catherine Martel	P	Cynthia Yelle	
Baie-Saint-François	Charlène Poirier		Jocia Legault	
Centrale-Sainte-Antoine-Abbé	Annie Bourdeau		Mylaine Massicotte	
Des Jeunes-Riverains	Julie Caza		Josée Beaudoin	
Edgar-Hébert	Josée-Anne Legendre	P	Angélika Homere	
Elisabeth-Monette	Isabelle Michaud	P	Aucun substitut	
Frédéric-Girard/Dominique-Savio	Louis-Philippe Gauthier		Aucun substitut	
Jésus-Marie	Marie-Christine Mailloux		Ève Fournier	P
Langlois	Frederick Chevrier	P	Émilie Bissonnette	
Marie-Rose – Saint-André	Fodil Sadoun	P	Josée-Claude Perreault	
Montpetit (Saint-Chrysostome)	Claudie Bouchard		Patricia Martucci-Côté	
Montpetit (Valleyfield)	Joannie Lalonde		Jennifer Blanchet	
Notre-Dame	Marie-Claudiel Leduc	P	Nadya Kovac	
Notre-Dame-de-la-Paix	Aucun représentant		Aucun représentant	
Notre-Dame-de-l'Assomption	Monyse Bélisle		Maud Laberge Montpetit	
Notre-Dame-du-Rosaire/Jean XXIII	Maryse Firth	P	Geneviève Bergeron	
Notre-Dame-du-Saint-Esprit	Stéphanie Ferguson	P	Aucun substitut	
Omer-Séguin	Mélanie Roux		Francis Lesage	P
Patriotes-de-Beauharnois	Aucun représentant		Aucun Substitut	
Sacré-Cœur (Sainte-Martine)	Roxanne Hébert McKenzie		Aucun substitut	
Sacré-Cœur (Valleyfield)	Simon Cajelais	P	Charlène Poirier Jessika Gauthier	
De la Source	Julie Tremblay		Pierre Spénard	
Sainte-Martine	Roxanne Hébert McKenzie		Karine Lamond	
Saint-Étienne	Rachel Dubé	P	Aucun substitut	
Saint-Eugène (Beauharnois)	Catherine Aumont Blanchette	p	Vicky Boor Lefort	
Saint-Eugène (Valleyfield)	Tanya Salomone		Étienne Giroux	P
Saint-Jean	Alexandra Fauteux		Corinne Linglet	
Saint-Joseph-Artisan	Sabrina Tremblay		Karine Gendron	
Saint-Paul /Nouvelle-école	Dhoubha Chebbi		Aucun Substitut	
Saint-Urbain	Aucun représentant		Aucun substitut	
De la Traversée	Vincent Tessier	P	Aucun substitut	
Comité ÉHDAA	Josée-Anne Legendre		Isabelle Michaud	
Invité	Gaétan Dupras	P		

P : PRÉSENT A : ABSENT (excusé)

1 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENCES

Le quorum étant atteint. La présidente, Mme Maryse Firth, ouvre l'assemblée à 18 h 50. Elle procède ensuite à la lecture de l'ordre du jour.

2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP-1533-260408

Mme Mélanie Roux, appuyée par M. Vincent Tessier, propose l'adoption de l'ordre du jour tel que déposé.

1. Ouverture de l'assemblée et présences
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu du 11 mars 2026 et suivi
4. Présence de M. Luc Langevin, directeur des Services du Secrétariat général et des communications
 - 4.1 Explication du processus pour les postes en élection (districts 1 et 5)
 - 4.2 Aide à la décision – Campagnes de financement
5. Parole au public
6. Affaires internes
 - 6.1 Budget
 - 6.2 Règles de régie interne
7. Rapport des délégués
 - 7.1 Représentants au conseil d'administration
 - 7.2 ÉHDAA
 - 7.3 Comité de transport
 - 7.4 Information sur les ressources du milieu
 - 7.5 FCPQ
 - 7.6 Comité de soutien aux élèves et aux parents
8. Affaires nouvelles
9. Prochaine rencontre prévue le 13 mai 2026 et son contenu
10. Commentaires des membres
11. Fin de la rencontre

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 ADOPTION DES COMPTES RENDUS DES 14 JANVIER ET 11 FÉVRIER 2026, ET SUIVI

CP-1534-260408

Mme Catherine Martel propose la dispense de lecture du compte rendu. L'ajout de la présence de M. Francis Lesage sera mis à jour.

Mme Isabelle Michaud, appuyée par Mme Stéphanie Fergusson, propose l'adoption du compte rendu tel que déposé.

Mme Firth fait un suivi sur la conférence du 17 mars dernier, 35 parents seulement étaient présents. Pour celle du 26 mars, un faible taux de participation de 15 parents a été noté. Elle propose de faire un sondage de style Forms pour vérifier auprès des parents ce qui pourrait les intéresser.

4 PRÉSENCE DE M. LUC LANGEVIN, DIRECTEUR DES SERVICES DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET DES COMMUNICATIONS

4.1 Explication du processus pour les postes en élection (districts 1 et 5)

M. Luc Langevin vient présenter le processus de nomination des parents au conseil d'administration, expliquant les critères d'éligibilité, les districts concernés, la durée des mandats et les étapes de candidature. Il nomme que les parents du district 1 et 5 peuvent poser leur candidature pour représenter leur district au conseil d'administration, en remplissant un formulaire transmis par courriel avant le 1^{er} mai. Les candidats doivent être représentants de leur école au comité de parents et non des substituts, et être issus d'une école du district concerné. La nomination est évaluée au moment de l'élection. Les différents mandats pour les parents au conseil d'administration sont de trois ans, sauf exceptions liées à la fin de mandat ou à la réélection.

4.2 Aide à la décision – Campagnes de financement

M. Luc Langevin vient présenter les règles légales et éthiques encadrant les campagnes de financement dans les écoles, en répondant à plusieurs questions des parents, sur la conformité des pratiques, la vente de produits, les dons et les alternatives possibles.

En ce qui concerne les principes légaux et éthiques, les campagnes de financement doivent respecter la Loi sur l'instruction publique, notamment l'article 94, et être compatibles avec la mission éducative; la commercialité et la publicité sont interdites, sauf exception pour des dons ou des produits fabriqués maison. Le promoteur d'une campagne doit définir les besoins, obtenir les autorisations nécessaires, présenter le projet à la direction qui le soumet au conseil d'établissement pour approbation, puis assurer la reddition de comptes après l'activité.

Les parents questionnent M. Langevin sur la vente de nourriture lors d'évènements, la distinction entre dons et ventes, et les alternatives, comme les recettes en pot qui sont permises si les ingrédients sont achetés séparément et assemblés par les élèves.

Quelques exemples de campagnes conformes ont été discutés, tels que la collecte de canettes, la fabrication de produits maison et l'organisation d'évènements avec forfaits incluant des dons, tout en évitant la revente de produits achetés tout faits.

M. Langevin invite les parents à consulter les fiches explicatives disponibles sur l'intranet ou auprès de leur direction pour s'inspirer d'exemples et contre-exemples de campagnes de financement légales.

5 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public ne prend la parole.

6 AFFAIRES INTERNES

6.1 Budget

Mme Maryse Firth rappelle que les feuilles de kilométrage doivent être signées et soumises à temps pour éviter des problèmes de remboursement, avec une attention particulière à la gestion des dépenses. La date limite est la dernière rencontre de l'année, au mois de juin.

6.2 Règles de régie interne

Le point est statutaire.

Les règles de régie interne sont disponibles dans le Teams du comité de parents et les fiches de campagnes de financement s'y trouvent également. Les membres sont invités à les consulter pour assurer la conformité des activités.

7 RAPPORT DES DÉLÉGUÉS

7.1 Représentants au conseil d'administration

Le conseil d'administration a apporté son appui à des projets d'infrastructure, tels que l'appui à la Ville de Beauharnois pour une patinoire réfrigérée, octroi de contrat pour la réalisation de travaux de construction d'une école de modulaires, sur le site de l'école Notre-Dame-de-la-Paix, appui à la Ville de Sainte-Martine pour un projet de réfection de terrain de baseball, l'adoption des états financiers et l'autorisation d'un tirage pour l'école secondaire des Patriotes-de-Beauharnois.

7.2 ÉHDAA

Le comité se rencontre au mois de mai. Mme Maryse Firth demande de recevoir l'invitation pour pouvoir la diffuser aux parents.

7.3 Comité transport

Le comité de transport a discuté des solutions présentées par la firme CSched, des ajustements de routes, du manque de chauffeurs, des solutions comme le recours à des travailleurs étrangers et des efforts pour soutenir les compagnies de transport. Le budget du transport est déficitaire d'un million de dollars.

7.4 Information sur les ressources du milieu

À l'école Arthur-Pigeon, il y a eu une dégustation de sirop d'érable apporté par les élèves qui connaissent des producteurs locaux.

Le conseil d'établissement de l'école Omer-Séguin a décidé de faire une journée festive le 17 avril prochain, en offrant une journée cabane à sucre à tous les élèves pour remplacer la journée pédagogique.

À l'école Notre-Dame-du-Rosaire/Jean-XXIII pour la récompense SCP, les élèves ont reçu une troupe de danse folklorique. Les élèves ont bien apprécié.

7.5 FCPQ

M. Lesage explique qu'une nouvelle initiative va naître sous peu, qui est l'institut national de l'excellence en éducation. De plus, des liens seront transmis sur les enjeux dans le réseau. Pour ce qui est du côté corporatif, la FCPQ a mis sur pied des travaux pour aller aider les ÉHDAA, pour s'affilier avec eux, pour monter une gouvernance, règlements internes. Mme Firth ajoute que Mme Mélanie Laviolette, présidente de la FCPQ, quitte ses fonctions et que le poste de président sera en élection le samedi 30 mai et c'est M. Lesage qui est le représentant votant. Mme Firth ajoute que le vice-président, M. Jérôme Maltais, qui agit à titre de mentor pour M. Lesage et elle-même, a envoyé une liste des 22 thèmes possibles qui est disponible pour venir rencontrer le comité de parents.

7.6 Comité soutien aux élèves et aux parents

Mme Firth rappelle que, si les parents ont des bons coups, des campagnes de financement, des activités à partager, de ne pas hésiter à lui envoyer pour qu'elle puisse partager sur le Facebook du comité de parents.

8 AFFAIRES NOUVELLES

Mme Suzie Vranderick prend la parole, pour indiquer que les sommes de l'année dernière sont reconduites. Cependant, ils n'ont pas reçu les paramètres de consultation, ce qui ne devrait pas tarder à arriver, selon elle, d'ici 2 semaines, et non en juin comme l'année passée.

9 PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre sera le 13 mai 2026. Les sujets sont à déterminer.

10 COMMENTAIRES DES MEMBRES

Aucun commentaire n'est fait.

11 FIN DE LA RENCONTRE

CP-1535-260408 Mme Catherine Martel propose la levée de l'assemblée à 20 h 26.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Martine Lecompte,
Secrétaire de la rencontre