

Compte rendu de la réunion du comité de parents du Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands tenue le mercredi 13 mai 2026 à 18 h 47 au centre administratif situé au 630 rue Ellice à Beauharnois.

PRÉSENCES :

	REPRÉSENTANTS		SUBSTITUTS	
Arthur-Pigeon	Catherine Martel	P	Cynthia Yelle	
Baie-Saint-François	Charlène Poirier		Jocia Legault	
Centrale-Sainte-Antoine-Abbé	Annie Bourdeau	P	Mylaine Massicotte	
Des Jeunes-Riverains	Julie Caza		Josée Beaudoin	
Edgar-Hébert	Josée-Anne Legendre		Angélika Homere	
Elisabeth-Monette	Isabelle Michaud	P	Aucun substitut	
Frédéric-Girard/Dominique-Savio	Louis-Philippe Gauthier		Aucun substitut	
Jésus-Marie	Marie-Christine Mailloux	P	Ève Fournier	
Langlois	Frederick Chevrier		Émilie Bissonnette	
Marie-Rose – Saint-André	Fodil Sadoun	P	Josée-Claude Perreault	
Montpetit (Saint-Chrysostome)	Claudie Bouchard		Patricia Martucci-Côté	
Montpetit (Valleyfield)	Joannie Lalonde		Jennifer Blanchet	
Notre-Dame	Marie-Claudel Leduc	P	Nadya Kovac	
Notre-Dame-de-la-Paix	Aucun représentant		Aucun représentant	
Notre-Dame-de-l'Assomption	Monyse Bélisle		Maud Laberge Montpetit	
Notre-Dame-du-Rosaire/Jean XXIII	Maryse Firth	P	Geneviève Bergeron	
Notre-Dame-du-Saint-Esprit	Stéphanie Ferguson	P	Aucun substitut	
Omer-Séguin	Mélanie Roux	P	Francis Lesage	P
Patriotes-de-Beauharnois	Aucun représentant		Aucun Substitut	
Sacré-Cœur (Sainte-Martine)	Roxanne Hébert McKenzie		Aucun substitut	
Sacré-Cœur (Valleyfield)	Simon Cajelais	P	Charlène Poirier Jessika Gauthier	
De la Source	Julie Tremblay		Pierre Spénard	
Sainte-Martine	Roxanne Hébert McKenzie		Karine Lamond	
Saint-Étienne	Rachel Dubé		Aucun substitut	
Saint-Eugène (Beauharnois)	Catherine Aumont Blanchette	P	Vicky Boor Lefort	
Saint-Eugène (Valleyfield)	Tanya Salomone		Étienne Giroux	P
Saint-Jean	Alexandra Fautaux		Corinne Linglet	
Saint-Joseph-Artisan	Sabrina Tremblay		Karine Gendron	P
Saint-Paul /Nouvelle-école	Dhouba Chebbi		Aucun Substitut	
Saint-Urbain	Aucun représentant		Aucun substitut	
De la Traversée	Vincent Tessier	P	Aucun substitut	
Comité ÉHDAA	Josée-Anne Legendre		Isabelle Michaud	
Invité	Gaétan Dupras	P		

P : PRÉSENT A : ABSENT (excusé)

1 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET PRÉSENCES

Le quorum étant atteint, la présidente, Mme Maryse Firth, ouvre l'assemblée à 18 h 47. Elle procède ensuite à la lecture de l'ordre du jour.

2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CP-1536-260513

Mme Stéphanie Ferguson, appuyée par M. Vincent Tessier, propose l'adoption de l'ordre du jour tel que déposé.

1. Ouverture de l'assemblée et présences
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du compte rendu du 8 avril 2026 et suivi
4. Présence de M. Luc Langevin, directeur des Services du secrétariat général et des communications
 - 4.1 Nominations aux postes en élection (districts 1 et 5)
 - 4.2 Présentation du projet de loi
5. Parole au public
6. Affaires internes
 - 6.1 Budget
 - 6.2 Règles de régie interne
7. Rapport des délégués
 - 7.1 Représentants au conseil d'administration
 - 7.2 ÉHDAA
 - 7.3 Comité de transport
 - 7.4 Information sur les ressources du milieu
 - 7.5 FCPQ
 - 7.6 Comité de soutien aux élèves et aux parents
8. Affaires nouvelles
 - 8.1 Actualisation du PEVR
9. Prochaine rencontre prévue le 10 juin 2026 et son contenu
10. Commentaires des membres
11. Fin de la rencontre

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 8 AVRIL 2026 ET SUIVI

Mme Catherine Martel propose la dispense de lecture du compte rendu.

CP-1537-260513

Mme Isabelle Michaud, appuyée par M. Francis Lesage, propose l'adoption du compte rendu tel que déposé avec la modification du nom au point 11, il faut remplacer Mme Catherine Leduc par Mme Catherine Martel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Pour les suivis, aucune nouvelle de l'équipe du Dr Nadia. De plus, Mme Firth se questionne sur la pertinence des conférences. Elle aura une rencontre avec l'équipe des communications pour travailler sur le sondage d'approche envers les parents, elle tiendra au courant le comité de parents des avancements.

4. PRÉSENCE DE M. LUC LANGEVIN, DIRECTEUR DES SERVICES DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET DES COMMUNICATIONS

4.1 Nomination aux postes en élection (districts 1 et 5)

M. Luc Langevin présente le processus de nomination pour les districts 1 et 5. La nomination de Mme Ferguson est confirmée pour le district 5.

Il explique que le siège du district 1 restera vacant jusqu'à l'automne. En effet, aucune candidature n'a été reçue et Mmes Catherine Aumont-Blanchette et Christine Mailloux ont décliné la proposition en raison de leurs engagements personnels.

4.2 Présentation du projet de loi

Le point est reporté.

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public ne prend la parole.

6. AFFAIRES INTERNES

6.1 Budget

Mme Firth rappelle qu'il est important d'apporter les feuilles de kilométrage dûment signées à la prochaine rencontre du mois de juin pour comptabilisation du budget de l'année en cours. Elle fera une réédition de compte détaillé de l'année à la prochaine rencontre.

6.2 Règles de régie interne

Le point est statutaire.

7. RAPPORT DES DÉLÉGUÉS

7.1 Représentants au conseil d'administration

Mme Firth annonce que le nom de l'école Saint-Eugène de Beauharnois change pour l'école des Érables, et ce, à compter du 1^{er} juillet 2026.

L'octroi de contrat de services professionnels, architecte et ingénieur, pour la construction de 10 locaux modulaires sur le site de l'école des Érables pour la rentrée 2027.

L'octroi de contrat pour la réalisation de travaux de construction d'une école primaire de 17 classes sur le site de l'école Frédéric-Girard pour l'année 2028.

Une résolution d'appui demandée par la Municipalité de Saint-Urbain-Premier en lien avec une demande de subvention pour une patinoire ouverte. Un beau projet auquel le CSSVT donne son appui, puisque nos élèves pourront en bénéficier aussi.

7.2 ÉHDAA

M. Dupras mentionne qu'il était présent à la dernière rencontre. Il veut remercier le comité de parents qui a fait parvenir la communication. Un suivi concernant les ajustements des budgets sur certaines équipes pour rajouter des ressources auprès de nos élèves à besoins particuliers a été présenté.

7.3 Comité transport

La prochaine réunion est prévue le 15 juin prochain.

7.4 Information sur les ressources du milieu

Mme Firth propose de créer un fichier avec les outils décisionnels des campagnes de financement pour aider à trouver des idées à partager.

M. Francis Lesage explique que l'école Omer-Séguin fait une journée de ramassage de canettes, pot de pilules en plastique, des batteries et des bouteilles de verre, en collaboration avec la Municipalité de Saint-Louis-de-Gonzague, qui publie la date dans leur journal local. Une campagne de financement qui avait permis de récolter 5 800 \$ l'année dernière. Cette année a été une année record. Le montant sera annoncé sous peu à l'école.

Mme Aumont Blanchette nomme qu'à l'école Saint-Eugène de Beauharnois, ils ont fait un marchethon au cours duquel ils ont marché près de 2,6 km avec les élèves, ce qui leur a permis de récolter près de 10 000 \$.

Mme Catherine Martel mentionne que l'école Arthur-Pigeon, avec l'organisme Génie in a bottle, vont ramassés des canettes, bouteilles de vitre, conserve, goupille de canette, batteries, attache à pain, etc., sur le chemin de la route 202 afin d'amasser des fonds pour le voyage au Guatemala de l'année prochaine.

Un coup de cœur pour Moissons en fleurs est mentionné.

Du côté de l'école Marie-Rose, une danse du printemps a été réalisée, ce qui a créé beaucoup d'engouement. Une belle campagne de financement que les jeunes ont adorée.

7.5 FCPQ

M. Lesage nomme que les prix mérite arriveraient sous peu. Mme Firth revient sur les prix bronze indiquant qu'elle devrait recevoir au CSSVT et qu'elle aimerait réussir à les remettre avant la semaine de reconnaissance d'engagement parental.

Une formation sur le fonctionnement du budget école sera offerte le 27 mai à 19 h. Le lien sera envoyé à Mme Firth pour ceux et celles qui désirent s'y inscrire.

7.6 Comité soutien aux élèves et aux parents

Mme Maryse Firth demande aux parents de partager les campagnes de financement, les bons coups, etc., pour avoir un plus grand impact auprès des parents qui sont présents sur la page Facebook du comité de parents.

8. AFFAIRES NOUVELLES

8.1 Actualisation du PEVR

M. François Robichaud présente le processus d'actualisation du PEVR 2023-2027 en expliquant que le plan sera révisé en fonction des nouveaux enjeux, notamment l'augmentation des élèves immigrants, les défis persistants en français (lecture et écriture), l'évolution de la clientèle, notamment une méconnaissance du système éducatif québécois par certaines familles et que le comité de parents sera consulté l'année prochaine à ce sujet. Il ajoute également que le PEVR inclut la vision, la mission, les valeurs, les objectifs et les indicateurs du centre de services scolaire et qu'il doit être actualisé pour 2027-2031.

Le PEVR doit être rattaché au plan stratégique du Ministère, mais le CSS ne l'a toujours pas reçu.

M. François Robichaud précise que le travail est effectué par un comité d'engagement composé de membres du personnel de soutien, de professionnels, d'enseignants et de directions.

L'accès à des données actualisées via Power BI, et des tableaux de bord, facilitent l'identification en temps réel des forces et faiblesses du centre de services scolaire, ce qui représente un avantage par rapport au précédent cycle de planification.

9. PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre sera le 10 juin 2026 et sera la dernière de l'année. Mme Firth propose que tout le monde soit en présentiel. Les sujets sont à déterminer.

10. COMMENTAIRES DES MEMBRES

Aucun commentaire n'est fait.

11. FIN DE LA RENCONTRE

CP1538-260513

Mme Catherine Martel propose la levée de l'assemblée à 20 h 26.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Martine Lecompte,
Secrétaire de la rencontre